

Projekt

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU
z dnia 2025 r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Wieleń.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831⁴ z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.).

4. Pomoc de minimis może być udzielona w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L. 2831 z dnia 15.12.2023) tj. do 31 grudnia 2030 r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

§ 2. 1. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalona będzie przez Radę Miejską w Wieleń na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Kwota dotacji w danym roku budżetowym, może być przyznana w wysokości 50% kosztów realizacji zadania brutto, jednak nie więcej niż 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

§ 3. 1. Burmistrz Wieleń podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieleń oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wieleń.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Wieleń wskazuje kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Wieleń na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2.

3. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej należy składać w Urzędzie Miejskim w Wieleń do dnia 31 marca danego roku budżetowego. Wnioski na rok 2025 należy złożyć w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zakres działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, a także informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy Wielen.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnych;
- 4) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

4. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm).

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź braków wniosku, Burmistrz Wielenia wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub braki nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Wielenia, mając na względzie znaczenie zadania dla gospodarki wodnej, wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy Wielen na dotacje dla spółek wodnych oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Burmistrz Wielenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 6. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej :

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;

- 5) termin wykorzystania dotacji;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od daty zakończenia zadania.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania załącza się:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków;
- 3) kosztorys powykonawczy.

§ 8. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 48/IV/2019 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia.....

Nazwa jednostki składającej wniosek

W N I O S E K

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Siedziba wnioskodawcy:
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym:
4. Numer rachunku bankowego:
5. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....
.....
6. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego
.....
.....

II. Cel zadania

.....
.....
.....

III. Czas realizacji zadania

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót

.....
.....
.....
.....

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania :

- 1) przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym
.....
- 2) źródła finansowania zadania:

- a) wkład własny wnioskodawcy
- b) dotacja z budżetu Gminy(w zł)
- c) inne źródła (wymienić jakie)

RAZEM

VI. Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu gminy Wielen na realizację zadania określonego w pkt IV.

Słownie zł :

VII. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu :

.....
.....
.....
.....

Załączniki :

1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jakie)

.....
.....

2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
(podać nazwę dokumentu)

.....

3) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i
melioracji wodnych

4) Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację
zadania

5) inne dokumenty (wymienić jakie)

.....
.....

Wielen, dnia

Pieczęć i podpis wnioskodawcy:

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wieleniu

z dnia.....

Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

za okres z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Spółce Wodnej w przez Gminę Wieleni na podstawie umowy dotacji nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

.....

4. Uzyskany efekt

.....

5. Nazwa wykonawcy robót

.....

6. Tryb wyboru wykonawcy robót

.....

7. Wartość całkowita zadania

.....

8. Kwota przyznanej przez Gminę Wieleni pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji

.....

9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji

.....

10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1

.....

11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji

.....

12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Wieleni

.....

13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodne

.....

14. Inne źródła finansowania(wymienić źródła oraz kwoty)

.....

15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....

16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia :

1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót ;

2)

3)

Wieleń, dnia

Podpis osób działających w imieniu Spółki Wodnej:

Wykaz załączników:

1) protokół odbioru prac;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków;

3) kosztorys powykonawczy.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Podjęcie przedmiotowej uchwały podyktowane jest ustaleniem zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wieleń a podmiotem realizującym zadanie z zakresu Prawa Wodnego, w której określone są szczegółowe zasady dotyczące wydatkowania, kontroli i rozliczania dotacji.