

Uchwała Nr 27/1548/2024
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu
z dnia 30 grudnia 2024r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5a i art. 25b ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1325, ze zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

postanawia

po rozpatrzeniu wniesionego przez Burmistrza Wielenia w dniu 2 grudnia 2024 r. zastrzeżenia do wniosku pokontrolnego nr 4

oddalić zastrzeżenie.

UZASADNIENIE

Na podstawie wyników kompleksowej kontroli gospodarki finansowej Gminy Wielień pismem z dnia 22 listopada 2024 r. znak WK-0911/21/2024 Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu skierowała do Burmistrza Wielenia wystąpienie pokontrolne, w którym zostały przedstawione nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli oraz sformułowane zostały wnioski pokontrolne.

Ze zwrotnego potwierdzenia odbioru wystąpienia pokontrolnego wynika, że zostało ono doręczone Burmistrzowi Wielenia w dniu 25 listopada 2024 r.

Stosownie do art. 9 ust. 4 zdanie pierwsze ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych: „*zastrzeżenie składa właściwy organ jednostki kontrolowanej w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego za pośrednictwem prezesa izby*”.

Termin na wniesienie zastrzeżeń upływał w dniu 9 grudnia 2024 r. Zastrzeżenie wpłynęło do tutejszej Izby w dniu 9 grudnia 2024 r.

Zastrzeżenie zostało wniesione przez właściwy organ, Burmistrza Wielenia za pośrednictwem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

Na podstawie powyższego Kolegium Izby stwierdza, że stosownie do przepisów art. 9 ust. 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych zastrzeżenie zostało wniesione w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego oraz w prawidłowy sposób.

Kolegium Izby odnosząc się do zastrzeżeń wniesionych w odniesieniu do poszczególnych wniosków pokontrolnych, ustaliło i zważyło co następuje.

Wnosząc zastrzeżenia do wniosku pokontrolnego nr 4 Burmistrz Wielenia wskazał naruszenie art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

„Na podstawie art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1325 ze zm.) zgłaszam zastrzeżenia do wniosków wystąpienia pokontrolnego Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu znak WK- 0911/21/2024 z dnia 22 listopada 2024 r. (data wpływu 25.11.2024) dotyczących kompleksowej kontroli gospodarki finansowej obejmującej okres od 1.01.2023 do 31.12.2023 r. a w miarę potrzeb i inne lata.

Podstawą zgłoszenia zastrzeżenia jest zarzut naruszenia prawa materialnego art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oporze błędną jego wykładnię – z uzasadnieniem jak w załącznikach do niniejszego pisma.

Kontrolowany przyznawał dodatek specjalny zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych wyłącznie w uzasadnionych prawnie i merytorycznie przypadkach na czas okresowego zwiększenia obowiązków służbowych/powierzenia dodatkowych zadań, a żaden z dodatków nie został przyznany na czas nieokreślony.

Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pozostałym pracownikom samorządowym może zostać przyznany fakultatywny dodatek specjalny. Jego szczegółowe warunki i sposób przyznania, czasokres pobierania oraz maksymalna wysokość nie zostały określone przez ustawodawcę. Natomiast w oparciu o delegację ustawową zawartą w art. 39 ust. 2 pkt ww. ustawy pracodawca samorządowy może określić warunki i sposób przyznania tego dodatku w regulaminie wynagradzania. Jeśli pracodawca samorządowy nie przewidzi tego dodatku w regulaminie wynagradzania, należy uznać, że wówczas taki dodatek nie powinien być przyznany pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu w danej samorządowej jednostce organizacyjnej. O przyznaniu tego dodatku decyduje pracodawca. Na ogół składnik ten pracownik powinien otrzymywać wówczas, gdy wykonywał dodatkowe obowiązki w stosunku do wcześniej wykonywanych (w załączeniu zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego z dnia 22 listopada dotyczące dodatków specjalnych przyznanych Zastępcy Burmistrza Wielenia w okresie od stycznia do sierpnia 2024 r., Skarbnikowi Gminy Wielień w okresie od sierpnia 2021 r. do kwietnia 2024 r., Skarbnikowi Gminy Wielień od stycznia 2021 do czerwca 2024.).

Brak określenia w ustawie jasnych kryteriów przyznawania dodatku specjalnego związanego ze specyfiką i charakterem wykonywanych zadań pozwala również na pewną uznaniowość w podejmowaniu w tym zakresie decyzji przez pracodawcę. Ustawowy zwrot „z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań” jest bowiem niezdefiniowany w przepisach prawa. Dodatek ten ma jednak charakter zadaniowy, ponieważ przyznawany jest za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez pracodawcę zadań na okres wykonywania tych zadań, ze środków przeznaczonych na wynagrodzenia (H. Szewczyk, A. Sokołowska, Wynagrodzenia pracowników samorządowych – dodatki na wynagrodzenia, regulamin wynagradzania, LEX/El. 2013).

Do zastrzeżeń dołączono trzy załączniki:

- 1) zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego z dnia 22 listopada 2024 r. dotyczące dodatków specjalnych przyznanych Zastępcy Burmistrza Wielenia w okresie od stycznia do sierpnia 2024 r.,
- 2) zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego z dnia 22 listopada 2024 r. dotyczące dodatków specjalnych przyznanych Skarbnikowi Gminy Wielień w okresie od sierpnia 2021 r. do kwietnia 2024 r.,
- 3) zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego z dnia 22 listopada 2024 r. dotyczące dodatków specjalnych przyznanych Skarbnikowi Gminy Wielień od stycznia 2021 do czerwca 2024 r.

Załącznik - zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego z dnia 22 listopada 2024 r. dotyczące dodatków specjalnych przyznanych Zastępcy Burmistrza Wielenia w okresie od stycznia 2021 r. do sierpnia 2024 r.

„Naszym zdaniem dodatki specjalne zostały przyznane z zachowaniem art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

W wystąpieniu pokontrolnym przedstawione ustalenia, dotyczące dodatków specjalnych, zostały sformułowane z pominięciem pełnej dokumentacji Urzędu Miejskiego w Wieleniu. W związku z powyższym teraz przedstawiamy dowody potwierdzające okresowe zwiększenie obowiązków i przydzielenie nowych zadań, co jest meritum sprawy.

Zakres kompetencji Zastępcy Burmistrza Wielenia określa m.in. § 10 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

Przyznane dodatki dotyczyły głównie ponadprzeciętnej liczby realizowanych zadań inwestycyjnych, zachowania terminów oraz zakresu wykonywanych prac, a w szczególności tych, które może realizować w imieniu gminy inwestor zastępczy, gdyż zadania te można było zlecić na zewnątrz. Nie zatrudniono inwestora zastępczego, a wszystkie te prace zostały wykonane przez Zastępcę Burmistrza Wielenia. Jednocześnie należy podkreślić, że nie można wymagać od Zastępcy Burmistrza umiejętności i wiedzy, które mógłby realizować inwestor zastępczy, a które w tym przypadku, zostały wykonane poza zakresem jego obowiązków w oparciu o dodatkowe jego kompetencje, doświadczenie i umiejętności.

W okresie od 2021 r do 2023 r. wartość majątku Gminy Wieleni wrosła o 34 517 618,4 zł, co jest efektem wielu zakończonych inwestycji realizowanych na przestrzeni tego czasu. Jednocześnie należy podkreślić, że w okresie od 1.10.2022 do 6.10.2024 w Referacie Technicznym nadzorowanym przez Zastępcę Burmistrza, był wakat stanowiska ds. drogownictwa, oświetlenia i infrastruktury technicznej. Dziesięciokrotnie ogłaszano konkursy na to stanowisko, które nie wyłoniły osoby spełniającej określone wymagania. Zakres zadań tego stanowiska dodatkowo obciążał Zastępcę Burmistrza Wielenia. Dlatego, naszym zdaniem, koordynowanie zadań, za które przyznano dodatek specjalny, znacząco przekracza codzienną koordynację realizowaną przez Zastępcę Burmistrza w Urzędzie Miejskim, o czym traktuje Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

Szczegółowe zapisy dotyczące wnioskowanego zastrzeżenia przedstawia poniższa tabela.

MIESIĄC/ ROK	Zapis z wystąpienia pokontrolnego	ZASTRZEŻENIE
1.01.2021 - 30.06.2021	Dodatek specjalny w wysokości 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego za dodatkowe czynności związane z koordynacją zadań gospodarczych i inwestycyjnych wraz z pozyskaniem środków na ich realizację od instytucji dofinansowującej.	W związku z tym, że Gmina nie zatrudniała inwestora zastępczego, Zastępcę Burmistrza był odpowiedzialny za skuteczną koordynację działań wielu podmiotów obejmując cały proces inwestycyjny - organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesach inwestycyjnych od etapu projektowania do realizacji prac budowlanych, obejmując szeroki zakres obowiązków, takich jak koordynacja prac nad projektem budowlanym, czy wykonawczym, nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych. Był odpowiedzialny za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesie inwestycyjnym, był odpowiedzialny za zorganizowanie prawidłowego funkcjonowania procesu inwestycyjnego, a w szczególności: -za koordynację prac nad opracowaniem projektu budowlanego, - za nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych, -za organizację przetargu,

	<p>-za monitorowanie postępu prac i ich jakości z dbałością o przestrzeganie realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem, co znacząco wykraczało poza jego zakres obowiązków.</p> <p>W przypadku gdyby Gmina zatrudniła inwestora zastępczego, ww. zadania objęłaby strona zewnętrzna świadcząca na rzecz Gminy Wieleni tę usługę. W tej sytuacji Gmina poniosłaby wysokie koszty z własnego budżetu, gdyż kwoty te nie mogą być rozliczane ze środków finansowych pozyskanych z zewnątrz na dane inwestycje. Wynagrodzenie inwestora zastępczego podlega indywidualnej ocenie w zależności od skomplikowania projektu i zakresu obowiązków, standardowo wynosi od 2 do 5 % ustalonych od wartości danej inwestycji.</p> <p>Inwestycje/ Programy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Przebudowa dróg w obrębie osiedla pomiędzy ul. Dworcową i os. Przytorze w Wieleniu (ulice Akacyjowa, Jarzębinowa, Bukowa, Topolowa, Jesionowa, odcinek Przemysłowej); -Przebudowa Ośrodka Kultury Strzelnica w Wieleniu; -Rewitalizacja Wielenia szansą rozwoju Gminy (od 2019 r.) <p>Rewitalizacja - zadanie innowacyjne, drugie pod względem wysokości dofinansowania w Województwie Wielkopolskim (po rewitalizacji Starego Miasta w Poznaniu) w ramach konkursu Nr RPWP.09.02.01-IZ-00-30-001/17 dla Działania 9.2 „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojсковych”, Poddziałania 9.2.1 „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojсковych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.</p> <p>Rewitalizacja obejmowała cztery duże inwestycje w ramach ww. programu (Nowe Miasto na Nowo, Bulwary Nadnoteckie, Przystanek Edukacja i Mediateka) oraz dodatkowo: budowę drogi, oświetlenia, parkingów, przebudowę linii energetycznej na Nowym Mieście (z budżetu Gminy), budowę Targowiska Miejskiego (PROW), budowę przystani wodnej „Łazienki” (Dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego Departament Sportu i Turystyki). Łącznie siedem odrębnych inwestycji realizowanych w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji, które koordynował</p>
--	---

		<p>zastępca Burmistrza Wielenia. W skali porównawczej do innych Gmin realizujących zadania związane z rewitalizacją jednej inwestycji jest to zasięg ponadstandardowy. Zastosowano montaż finansowy w odniesieniu do wszystkich zadań związanych z rewitalizacją miasta, co wymagało ponadprzeciętnego zaangażowania, umiejętności koordynowania zadań i ich terminowych rozliczeń. Było to ponadstandardowe obciążenie stanowiska zastępcy Burmistrza.</p> <p>-Wyruszamy do Gminnego Żłobka w Wieleniu (od 2020 r.);</p> <p>Kontynuacja inwestycji zgodnie z zawartymi umowami z wykonawcami</p> <p>W tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji, koordynowanych przez Zastępcę Burmistrza Wielenia, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Centrum Aktywności wsi Biała, -Wiata Edukacyjna Grabówka -sala wiejska wraz z świetlicą środowiskową w Gulezu -przebudowanej ul. Bęglewskiej w Wieleniu - oświetlenie uliczne oś. Międzylesie w Wieleniu - oświetlenie uliczne Zatorze w Wieleniu - Gminny Żłobek w Wieleniu. <p>Dowód:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brak zatrudnienia przez Gminę Wieleń inwestora zastępczego. -Umowy o udzielenie pomocy finansowej - Program komputerowy, Środki trwale STOCK
<p>1.11.2021-31.12.2021</p>	<p>Dodatkowe czynności związane z koordynacją zadań gospodarczych i inwestycyjnych wraz z pozyskiwaniem środków na ich realizację od instytucji dofinansowującej.</p>	<p>Ponad przeciętne obciążenie stanowiska pracy potwierdzają obiektywne badania trzeciej strony jakimi są dane GUS, gdzie w odniesieniu do 81 gmin miejsko- wiejskich w Polsce wskazują, że w 2021 r. Gmina Wieleń ma o 2,3% większy udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem.</p> <p>W związku z tym, że Gmina nie zatrudniała inwestora zastępczego, Zastępca Burmistrza był odpowiedzialny za skuteczną koordynację działań wielu podmiotów obejmując cały proces inwestycyjny - organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesach inwestycyjnych od etapu projektowania do realizacji prac budowlanych, obejmując szeroki zakres obowiązków, takich jak koordynacja prac nad projektem budowlanym, czy wykonawczym, nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych. Był odpowiedzialny za organizację i koordynację działań wszystkich stron</p>

	<p>uczestniczących w procesie inwestycyjnym, był odpowiedzialny za zorganizowanie prawidłowego funkcjonowania procesu inwestycyjnego, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -za koordynację prac nad opracowaniem projektu budowlanego, - za nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych, -za organizację przetargu, -za monitorowanie postępu prac i ich jakości z dbałością o przestrzeganie realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem, co znacząco wykraczało poza jego zakres obowiązków. <p>W przypadku gdyby Gmina zatrudniła inwestora zastępczego, ww. zadania objęłaby strona zewnętrzna świadcząca na rzecz Gminy Wieleni tę usługę. W tej sytuacji Gmina poniosłaby wysokie koszty z własnego budżetu, gdyż kwoty te nie mogą być rozliczane ze środków finansowych pozyskanych z zewnątrz na dane inwestycje. Wynagrodzenie inwestora zastępczego podlega indywidualnej ocenie w zależności od skomplikowania projektu i zakresu obowiązków, standardowo wynosi od 2 do 5 % ustalonych od wartości danej inwestycji.</p> <p><i>Inwestycje/ Programy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrum Integracji Wsi Rosko- poprawa wizerunku i estetyki sołectwa Rosko; -Budowa siłowni zewnętrznej oraz modernizacja placu zabaw w Dzierżąźnie Wielkim; -Budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych obręb Herburtowo (11/2021); -Budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych obręb Herburtowo (9/2021); -Zagospodarowanie przestrzeni przy realizowanej przystani wodnej w Wieleniu; <p><i>Kontynuacja inwestycji, zadań zgodnie z zawartymi umowami z wykonawcami</i></p> <p><i>W tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji, zadań koordynowanych przez Zastępcę Burmistrza Wielenia, m.in.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Wiata przystankowa Giewont w Herburtowie -Turystyczny szlak rowerowy w Miałach -Plac zabaw w Dzierżąźnie Wielkim -Plac zabaw Rosko, Rynek -Parking ul. Kasprzaka w Wieleniu <p><i>W 2021 r. wartość majątku gminy Wieleni wynosiła 183 548 287, 00 zł i była o 7 567 259,1 zł wyższa</i></p>
--	--

		<p>w stosunku do 2020 r.</p> <p>Dowód:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brak zatrudnienia przez Gminę Wieleń inwestora zastępczego. - Umowy o udzielenie pomocy finansowej - Zarządzenie Nr 90/2022 Burmistrza Wielenia z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie informacji o stanie mienia Gminy Wieleń za 2021 rok, Urząd Miejski w Wieleniu - Dane GUS, wygenerowane na podstawie gminy.monitorrozwoju.pl - Program komputerowy, Środki trwale STOCK
1.01.2022 - 30.06.2022	<p>Dodatkowe czynności związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji objętych dofinansowaniem z Polskiego Ładu oraz koordynację rozliczeń i zaliczek na sfinansowanie prowadzonych inwestycji, w ramach rewitalizacji miasta Wielenia</p>	<p>W związku z tym, że Gmina nie zatrudniała inwestora zastępczego, Zastępca Burmistrza był odpowiedzialny za skuteczną koordynację działań wielu podmiotów obejmując cały proces inwestycyjny - organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesach inwestycyjnych od etapu projektowania do realizacji prac budowlanych, obejmując szeroki zakres obowiązków, takich jak koordynacja prac nad projektem budowlanym, czy wykonawczym, nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych. Był odpowiedzialny za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesie inwestycyjnym, był odpowiedzialny za zorganizowanie prawidłowego funkcjonowania procesu inwestycyjnego, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za koordynację prac nad opracowaniem projektu budowlanego, - za nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych, - za organizację przetargu, - za monitorowanie postępu prac i ich jakości z dbałością o przestrzeganie realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem, co znacząco wykraczało poza jego zakres obowiązków. <p>W przypadku gdyby Gmina zatrudniła inwestora zastępczego, ww. zadania objęłaby strona zewnętrzna świadcząca na rzecz Gminy Wieleń tę usługę. W tej sytuacji Gmina poniosłaby wysokie koszty z własnego budżetu, gdyż kwoty te nie mogą być rozliczane ze środków finansowych pozyskanych z zewnątrz na dane inwestycje. Wynagrodzenie inwestora zastępczego podlega indywidualnej ocenie w zależności od skomplikowania projektu i zakresu obowiązków, standardowo wynosi od 2 do 5 % ustalonych od</p>

		<p>wartości danej inwestycji. Rewitalizacja - zadanie innowacyjne, drugie pod względem wysokości dofinansowania w Województwie Wielkopolskim (po rewitalizacji Starego Miasta w Poznaniu) w ramach konkursu Nr RPWP.09.02.01-IZ-00-30-001/17 dla Działania 9.2</p> <p>-Przebudowa dróg w obrębie osiedla pomiędzy ul. Dworcową i os. Przytorze w Wieleniu (ulice Akacyjowa, Jarzębinowa, Bukowa, Topolowa, Jesionowa, odcinek Przemysłowej);</p> <p>-Budowa Przystani wodnej w Wieleniu -etap II</p> <p>- Cyfrowa Gmina</p> <p>Kontynuacja inwestycji zgodnie z zawartymi umowami z wykonawcami</p> <p>W tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji, zadań koordynowanych przez Zastępcę Burmistrza Wielenia, m.in.:</p> <p>- Przyłącze wodociągowe Nowe Dwory;</p> <p>-Rozdzielcza sieć wodociągowa z przyłączami Rosko, ul. Polna;</p> <p>-Sieć wodociągowa z przyłączami Rosko Wybudowanie;</p> <p>-Sieć wodociągowa z przyłączami os. Międzylesie.</p> <p>Dowód:</p> <p>- Brak zatrudnienia przez Gminę Wielen inwestora zastępczego</p> <p>-Umowy o udzielenie pomocy finansowej - Program komputerowy, Środki trwałe STOCK</p>
<p>1.07. 2022-31.12.2022</p>	<p>Dodatkowe czynności związane z koordynacją prowadzonych inwestycji i rozliczeń, realizowanych w programu WRPO - Rewitalizacja Wielenia szansą rozwoju Gminy</p>	<p>Ponad przeciętne obciążenie stanowiska pracy ZB potwierdzają obiektywne badania trzeciej strony jakimi są dane GUS, gdzie w odniesieniu do 81 gmin miejsko- wiejskich w Polsce wskazują, że w 2022 r. Gmina Wielen ma o 3,8% większy udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem.</p> <p>W związku z tym, że Gmina nie zatrudniała inwestora zastępczego, Zastępcę Burmistrza był odpowiedzialny za skuteczną koordynację działań wielu podmiotów obejmując cały proces inwestycyjny - organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesach inwestycyjnych od etapu projektowania do realizacji prac budowlanych, obejmując szeroki zakres obowiązków, takich jak koordynacja prac nad projektem budowlanym, czy wykonawczym, nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych. Był odpowiedzialny za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesie inwestycyjnym, był odpowiedzialny za zorganizowanie prawidłowego</p>

	<p>funkcjonowania procesu inwestycyjnego, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -za koordynację prac nad opracowaniem projektu budowlanego, - za nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych, -za organizację przetargu, -za monitorowanie postępu prac i ich jakości z dbałością o przestrzeganie realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem, co znacząco wykraczało poza jego zakres obowiązków. <p>W przypadku gdyby Gmina zatrudniła inwestora zastępczego, ww. zadania objęłaby strona zewnętrzna świadcząca na rzecz Gminy Wieleni tę usługę. W tej sytuacji Gmina poniosłaby wysokie koszty z własnego budżetu, gdyż kwoty te nie mogą być rozliczane ze środków finansowych pozyskanych z zewnątrz na dane inwestycje. Wynagrodzenie inwestora zastępczego podlega indywidualnej ocenie w zależności od skomplikowania projektu i zakresu obowiązków, standardowo wynosi od 2 do 5 % ustalonych od wartości danej inwestycji.</p> <p>Inwestycje/ Programy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Budowa przystani wodnej w Wieleniu- etap II; - Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej nr 1 w Wieleniu i budynku Szkoły Podstawowej w Miałach. <p>Kontynuacja inwestycji zgodnie z zawartymi umowami z wykonawcami W tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji, zadań koordynowanych przez Zastępcę Burmistrza Wielenia, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instalacja oświetleniowa, Gulcz; -Bulwary Nadnoteckie w Wieleniu, -System nawadniania płyty boiska w Rosku; -Sieć wodociągowa z przyłączami Gulcz <p>Wybudowanie;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sieć wodociągowa Al. Zamkowa w Wieleniu; - Mediateka w Wieleniu; -Przystanek Edukacja w Wieleniu; -Wiata rekreacyjna wolnostojąca w Zielonowie. <p>W 2022 r. wartość majątku gminy Wieleni wynosiła zł 206 557 061,5 zł. i była o 23 008 774,5 zł. wyższa w stosunku do 2021 r.</p> <p>Dowód:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brak zatrudnienia przez Gminę Wieleni inwestora zastępczego.
--	--

		<p>- Umowy o udzielenie pomocy finansowej Program komputerowy, Środki trwale STOCK - wakaty stanowiska ds. drogownictwa, oświetlenia i infrastruktury technicznej</p>
1.01.2023 - 30.06.2023	<p>Dodatkowe czynności związane z koordynacją i prowadzeniem inwestycji oraz ich rozliczeń, realizowanych przez Gminę Wieleń z Programu Polskiego Ładu objętych przyznaniem dofinansowania z Banku Gospodarstwa Krajowego.</p>	<p>W związku z tym, że Gmina nie zatrudniała inwestora zastępczego, Zastępca Burmistrza był odpowiedzialny za skuteczną koordynację działań wielu podmiotów obejmując cały proces inwestycyjny - organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesach inwestycyjnych od etapu projektowania do realizacji prac budowlanych, obejmując szeroki zakres obowiązków, takich jak koordynacja prac nad projektem budowlanym, czy wykonawczym, nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych. Był odpowiedzialny za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesie inwestycyjnym, był odpowiedzialny za zorganizowanie prawidłowego funkcjonowania procesu inwestycyjnego, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -za koordynację prac nad opracowaniem projektu budowlanego, - za nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych, -za organizację przetargu, -za monitorowanie postępu prac i ich jakości z dbałością o przestrzeganie realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem, co znacząco wykraczało poza jego zakres obowiązków. <p>W przypadku gdyby Gmina zatrudniła inwestora zastępczego, ww. zadania objęłaby strona zewnętrzna świadcząca na rzecz Gminy Wieleń tę usługę. W tej sytuacji Gmina poniosłaby wysokie koszty z własnego budżetu, gdyż kwoty te nie mogą być rozliczane ze środków finansowych pozyskanych z zewnątrz na dane inwestycje. Wynagrodzenie inwestora zastępczego podlega indywidualnej ocenie w zależności od skomplikowania projektu i zakresu obowiązków, standardowo wynosi od 2 do 5 % ustalonych od wartości danej inwestycji.</p> <p>Inwestycje/ Programy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cyfrowa Gmina -Budowa (przebudowa) dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szer. min. w m. Folsztyn (10/2023) - Budowa (przebudowa) dróg dojazdowych do

		<p>gruntów rolnych o szer. min. w m. Folsztyn (LV/1131/23)</p> <p>-Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Granty PPGR</p> <p>-Budowa przystani wodnej w Wieleniu- budowa slipu</p> <p>Kontynuacja inwestycji zgodnie z zawartymi umowami z wykonawcami W tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji, zadań koordynowanych przez Zastępcę Burmistrza Wielenia, m.in.:</p> <p>-Plac z kostki brukowej w Folsztynie;</p> <p>-Droga gminna wewnętrzna przy świetlicy w Folsztynie;</p> <p>-Plac zabaw w Wieleniu;</p> <p>-Chodnik, ul. Blonie w Wieleniu,</p> <p>-Drogi w obrębie osiedla pomiędzy ul. Drawską i os. Przytorze w Wieleniu;</p> <p>-Centrum Nauki SOWA;</p> <p>-Chodnik ul. Dworcowa we Wrzeszczynie.</p> <p>Dowód:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brak zatrudnienia przez Gminę Wielen inwestora zastępczego. - Umowy o udzielenie pomocy finansowej Program komputerowy, Środki trwale STOCK - wakaty stanowiska ds. drogownictwa, oświetlenia i infrastruktury technicznej
1.07.2023 - 31.12.2023	<p>Dodatkowe czynności związane z koordynacją prac związanych z przekazaniem mienia komunalnego poszczególnym jednostkom gminy w ramach gospodarki nieruchomościami na terenie Gminy Wielen, w tym kompletowanie odpowiednich dokumentów geodezyjnych (stosownie do wydzielenia terenu) do trwałego przekazania w zarząd placówkom oświatowym i</p>	<p>Realizacja zaleceń pokontrolnych RIO.</p> <p>Zadanie wymagało dodatkowego zaangażowania z racji tej, że w całej historii samorządu wieleńskiego, przez kolejne kadencje, aż do tej chwili, nie podjęto żadnych prac w tym zakresie. Wszystkie zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane terminowo.</p> <p>Jednocześnie ZB nadal był odpowiedzialny za skuteczną koordynację działań wielu podmiotów obejmując cały proces inwestycyjny - organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesach inwestycyjnych od etapu projektowania do realizacji prac budowlanych, obejmując szeroki zakres obowiązków, takich jak koordynacja prac nad projektem budowlanym, czy wykonawczym, nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych. Był odpowiedzialny za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesie inwestycyjnym, był odpowiedzialny za zorganizowanie prawidłowego funkcjonowania procesu inwestycyjnego, a w szczególności:</p>

	<p>kultury.</p>	<p>-za koordynację prac nad opracowaniem projektu budowlanego, - za nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych, -za organizację przetargu, -za monitorowanie postępu prac i ich jakości z dbałością o przestrzeganie realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem, co znacząco wykraczało poza jego zakres obowiązków.</p> <p>W przypadku gdyby Gmina zatrudniła inwestora zastępczego, ww. zadania objęłaby strona zewnętrzna świadcząca na rzecz Gminy Wieleni tę usługę. W tej sytuacji Gmina poniosłaby wysokie koszty z własnego budżetu, gdyż kwoty te nie mogą być rozliczane ze środków finansowych pozyskanych z zewnątrz na dane inwestycje. Wynagrodzenie inwestora zastępczego podlega indywidualnej ocenie w zależności od skomplikowania projektu i zakresu obowiązków, standardowo wynosi od 2 do 5 % ustalonych od wartości danej inwestycji.</p> <p><i>Inwestycje / Programy</i></p> <p>-Montaż fotowoltaiczny oraz wykonanie części ogrzewania obiektu Sali wiejskiej w Zielonowie - Doposażenie Sali wiejskiej wraz z świetlicą środowiskową w Gulczu -Doposażenie Wiejskiego Domu Kultury w Rosku - Budowa (przebudowa) dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szer. Min. w m. Folsztyn(10/2023) -Budowa (przebudowa) dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szer. Min. w m.Fol szty n (LV/1131/2 3) -Zagospodarowanie terenu przystani wodnej Łazienki w Wieleniu i zabezpieczenie mini Muzeum Pożarniczego OSP w Wieleniu</p> <p>Kontynuacja inwestycji zgodnie z zawartymi umowami z wykonawcami W tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji, zadań koordynowanych przez Zastępcę Burmistrza Wielenia, m.in.:</p> <p>-Slip z infrastrukturą towarzyszącą na przystani wodnej w Wieleniu; -Droga gminna w Folsztynie; -Przystań wodna- pomost Miały; -Sieć wodociągowa rozdzielcza wraz z przyłączami w miejscowości Mężyk.</p> <p>W 2023 r. wartość majątku gminy Wieleni wynosiła 218 065 905,4 zł i była o 11 508 843,9 zł wyższa</p>
--	-----------------	--

		<p>w stosunku do 2022 r.</p> <p>Dowód:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brak zatrudnienia przez Gminę Wieleń inwestora zastępczego. - Umowy o udzielenie pomocy finansowej - Program komputerowy, Środki trwałe STOCK <p>-wakat stanowiska ds. drogownictwa, oświetlenia i infrastruktury technicznej</p>
1.03.2024 - 31.08.2024	<p>Dodatkowe czynności związane z koordynacją prac związanych z opracowaniem projektu technicznego - przebudowa dróg (ulic) w Wieleńiu oraz bezpośredni nadzór przy budowie kanalizacji deszczowej dróg (ulic) w Rosku.</p>	<p>W związku z tym, że Gmina nie zatrudniała inwestora zastępczego, Zastępca Burmistrza był odpowiedzialny za skuteczną koordynację działań wielu podmiotów obejmując cały proces inwestycyjny - organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesach inwestycyjnych od etapu projektowania do realizacji prac budowlanych, obejmując szeroki zakres obowiązków, takich jak koordynacja prac nad projektem budowlanym, czy wykonawczym, nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych. Był odpowiedzialny za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesie inwestycyjnym, był odpowiedzialny za zorganizowanie prawidłowego funkcjonowania procesu inwestycyjnego, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -za koordynację prac nad opracowaniem projektu budowlanego, - za nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych, -za organizację przetargu, -za monitorowanie postępu prac i ich jakości z dbałością o przestrzeganie realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem, co znacząco wykraczało poza jego zakres obowiązków. <p>W przypadku gdyby Gmina zatrudniła inwestora zastępczego, ww. zadania objęłaby strona zewnętrzna świadcząca na rzecz Gminy Wieleń tę usługę. W tej sytuacji Gmina poniosłaby wysokie koszty z własnego budżetu, gdyż kwoty te nie mogą być rozliczane ze środków finansowych pozyskanych z zewnątrz na dane inwestycje. Wynagrodzenie inwestora zastępczego podlega indywidualnej ocenie w zależności od skomplikowania projektu i zakresu obowiązków, standardowo wynosi od 2 do 5 % ustalonych od wartości danej inwestycji.</p> <p>Inwestycje/ Programy</p> <ul style="list-style-type: none"> -Przebudowa i rozbudowa trybun przy Wiejskim

		Domu Kultury w Rosku -Zagospodarowanie terenu przy placu zabaw i siłowni zewnętrznej we Wrzeszczynie
--	--	--

ŹRÓDŁO

- KARTY szczegółowe uzasadnienie dodatku specjalnego: O.KA. 2122.2021; O.KA.2122.2022; O.KA. 2122.2023; O.KA.2122.2024. Wieleń, 2.12.2024 r. ”.

Załącznik - zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego z dnia 22 listopada 2024 r. dotyczące dodatków specjalnych przyznanych Sekretarzowi Gminy Wieleń w okresie od sierpnia 2021 r. do kwietnia 2024 r.

„Naszym zdaniem dodatki specjalne zostały przyznane z zachowaniem art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Podczas kontroli nie proszono o wgląd do akt sprawy (teczki na stanowisku SE) potwierdzających wykonane zadanie. W wystąpieniu pokontrolnym przedstawione ustalenia, dotyczące dodatków specjalnych, zostały sformułowane z pominięciem pełnej dokumentacji Urzędu Miejskiego w Wieldniu. W związku z powyższym teraz przedstawiamy dowody potwierdzające okresowe zwiększenie obowiązków i przydzielenie nowych zadań, co jest meritum sprawy.

Sekretarz ma w zakresie swoich kompetencji m.in. nadzór nad stanowiskami urzędniczymi i nie urzędniczymi w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wieldniu (zapis z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieldniu).

Nadzór to: 1. «kontrolowanie lub pilnowanie kogoś lub czegoś» 2. «komórka organizacyjna instytucji nadzorująca kogoś lub coś; też: personel nadzorujący» (<https://sjp.pwn.pl/slowniki/nadz%C3%B3r.html>)

Wykonywanie to: 1. «zrobić coś» 2. «wyprodukować coś» (<https://sip.pwn.pl/slowniki/wkonywanie.html>)

Koordinacja - uporządkowanie, zestawienie w pewnym celowym porządku, przystosowanie, np. koordynacja pojęć dla otrzymania pewnego wyższego, ogólniejszego pojęcia.

Do koordynowania danym projektem zazwyczaj wyznacza się jedną konkretną osobę. Ma ona za zadanie przeprowadzić ludzi i procesy w uporządkowany sposób i odpowiada ona za zrealizowanie celów. Należy odróżnić stanowisko koordynatora od dyrektora, kierownika... (<https://pl.wikipedia.org/wiki/Koordinacja>)

Zakres obowiązków pracowników Referatu Organizacyjnego jest przypisany do konkretnych pracowników Referatu, co nie oznacza, że cały ten zakres ma wykonywać Sekretarz. Jednocześnie należy podkreślić, że nie można wymagać od Sekretarza umiejętności, artystycznych, plastycznych czy aranżacyjnych, które w tym przypadku zostały wykonane poza zakresem. W innym razie należałoby je zlecić do wykonania na zewnątrz. Działania promocyjne mają różny zakres, zasięg oraz wymagają predyspozycji osobowościowych o specjalistycznych uzdolnieniach, które nie muszą i najczęściej nie są realizowane tylko w Urzędzie. Obowiązkiem Sekretarza zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wieldniu i Kartą opisu stanowiska pracy, jest m.in. nadzór prac Referatu Organizacyjnego, a nie wykonywanie tych prac. Zatem zakres prac poszczególnych pracowników Referatu Organizacyjnego nie jest zakresem obowiązków Sekretarza.

Wystąpienie pokontrolne naszym zdaniem, nie uwzględnia różnic pojęciowych jw.

Tym samym jak wnioskujemy, zdefiniowano błędne ustalenie, że dodatki specjalne zostały przyznane z naruszeniem art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych.

Szczegółowe zapisy dotyczące wnioskowanego zastrzeżenia przedstawia poniższa tabela.

MIESIĄC/ ROK	Zapis z wystąpienia pokontrolnego	ZASTRZEŻENIE
08/2021	Dodatkowe czynności związane z koordynacją i organizacją V Targów Produktu Lokalnego w Wieleniu 17.07.2021 r.	<p>Zadanie z okresowym zwiększonym zakresem czynności SE V Targi Produktu Lokalnego - to impreza innowacyjna, o zasięgu regionalnym kumulująca różne dziedziny aktywności społecznej oraz szeroki wachlarz form prezentacji ich dorobku, zarówno w przestrzeni wystawowej, kulinarnej jak i artystycznej (scena), a także sportowej. Jest organizowana w dniu wolnym od pracy. Przy jej organizacji wymagane są daleko idące działania podejmowane m.in. przez jednostki organizacyjne gminy, instytucje kultury i PK: NCK, M- GOPS, CIS, ABK, SAO, 6 szkół podstawowych, Zespół Szkół w Wieleniu, przedszkole oraz wszystkie referaty Urzędu Miejskiego w Wieleniu, co wymaga koordynacji i sprawnej organizacji. Działania przygotowawcze obejmują zwiększone obowiązki obejmujące kilka miesięcy pracy w różnych obszarach nie tylko zadań promocyjnych. Zadania te wymagają przede wszystkim umiejętności interpersonalnych oraz organizacyjnych.</p> <p>Dowód:</p> <ul style="list-style-type: none"> -SE.113.22.2019 V Targi Produktu Lokalnego 2021 - https://wielen.pl/filmy-promocyjne.html - https://wielen.pl/galeria/v-targi-Droduktu-lokalnego-17072021r-fot-l-kuzmar.html
10/2021	Dodatkowe czynności związane z przygotowaniem folderu turystycznego Gminy Wielen	<p>Powierzenie Sekretarzowi dodatkowych zadań. Folder turystyczny pn. „Miasto i Gmina Wielen” był materiałem związanym z projektem realizowanym przez Nadnoteckie Centrum Kultury w Wieleniu, na który pozyskano dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach programu „Rybacko i Morze”. Sekretarz opracowała i udostępniła nieodpłatnie Gminie, autorskie projekty dotyczące symboliki w dziedzinie turystyki, sportu i rekreacji oraz kultury, które zostały opublikowane jako własność Gminy Wielen w niniejszej publikacji. Jednocześnie Sekretarz opracowała układ całego wydania, które później zostało zlecone do publikacji przez wydawnictwo. Jednocześnie koordynowała prace związane z opracowaniem folderu.</p> <p>Dowód:</p> <ul style="list-style-type: none"> -publikacja pn. Miasto i Gmina Wielen -Teczka akt sprawy SE.110.10.2021 Wydanie folderu turystycznego (19.10.2021-3.02.2022) - https://wielen.pl/files/file/Wielen_folder_.pdf

11/2021	<p><i>Dodatkowe czynności: koordynacja zadań dot. opracowania sprawozdań rocznych nt. działalności pożytku publicznego i wolontariatu, informacji i promocji kultury i sportu w celu publikacji na łamach biuletynu samorządowego. Koordynacja zadań i nawiązanie współpracy z lokalnym kolekcjonerem pocztówek w celu opracowania 24 obrazów do kawiarenki w Mediatece.</i></p>	<p><i>Wykonywanie zadań poza zakresem obowiązków związanych z opracowaniem informacji do Biuletynu Informacyjnego - rozległe obszary tematyczne obejmujące cały rok 2021.</i></p> <p><i>Referat Organizacyjny nie pełni zadań redaktora naczelnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Wielen "Nasz Samorząd". Zadanie to zgodnie z prawem dotyczącym międzynarodowego systemu informacji o wydawnictwach ciągłych (w naszym przypadku ISSN 2657-568X) realizuje wyznaczona osoba. W tym przypadku jest to pracownik na stanowisku ds. współpracy ze społeczeństwem, co reguluje zapis Repertorium A numer 1900/2019. Zatem zadania obowiązkowe Sekretarza dotyczą nadzoru nad całą stroną formalną, np. rejestracji tytułu, aktualizacji danych w Rejestrze Sądu Okręgowego w Poznaniu (Wydział 1 Cywilny), opłat sadowych, KRS itp.) W tej sytuacji wymienione zadania merytoryczne wykonane na rzecz tego wydawnictwa były dodatkowymi zadaniami Sekretarza i nie dotyczyły rzekomych zadań redaktora naczelnego.</i></p> <p><i>W Referacie Organizacyjnym w Regulaminie Organizacyjnym z dnia 1.03.2021 r. powinny być 4 etaty, które mogą podejmować różnorodne zadania promocyjne, ale faktycznie w tym czasie były realizowane 2 etaty.</i></p> <p><i>Dowód:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Repertorium A numer 1900/2019, Kancelaria Notarialna Katarzyna Wrocławska Notariusz, Czarnków 01.08.2019 r.</i> <i>-Nasz Samorząd, Biuletyn Informacyjny Gminy Wielen nr 4/2021 (24), ISSN 2657-568X https://wielen.pl/files/file/24_biuletyn_04_2021_2.pdf</i> <i>-Repertorium....</i> <i>-Reg Org.</i> <p><i>Sekretarz realizowała zwiększony zakres zadań związany z Mediateką, m.in.</i></p> <p><i>Opracowała 24 obrazy do Mediateki stanowiące wystrój wnętrza „Kawiarenki pod Klonami” (dokumentacja w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i dotyczy inwestycji w ramach rewitalizacji). Pozyskała sponsora wykonania wydruków na sklejce oraz wykonania usługi zawieszenia obrazów w miejscu docelowym.</i></p> <p><i>Wykorzystanie w wystroju Mediateki grafiki (opracowanej jako projektów autorskich) przekazanych gminie do nieodpłatnego użytkowania, wykracza poza obowiązki Sekretarza.</i></p> <p><i>Do wystroju tego dołączono opracowane wzory tapet wielkogabarytowych stanowiących kopie najważniejszych dokumentów historycznych związanych z Wieleniem, tj. w holu - kamień węgielny Pomnika Wdzięczności w Wieleniu; w bibliotece zapisy z kroniki Magistratu</i></p>
---------	--	---

		<p>Wieleńskiego z okresu międzywojennego. Jednocześnie przeprowadzono kwerendę dokumentacji fotograficznej i opracowano merytorycznie i graficznie tablicę zewnętrzną pod nazwą Zespół Dworsko-Folwarczny ARNTOWO w Wieleniu. Tablica jest eksponowana w jednej z nisz zewnętrznych na elewacji budynku Mediateki.</p> <p>Opracowała i bezpłatnie udostępniła znak graficzny „Wieleń wiele możliwości”, który jest wyeksponowany na wewnętrznej ścianie, na piętrze Mediateki.</p> <p>Opracowano merytorycznie 3 obrazy z wizerunkiem statuetek na sklejce, które wyeksponowano w holu głównym Mediateki</p> <p>Wystrój wnętrza i zewnętrznej ściany Mediateki nie jest objęty zakresem czynności SE.</p> <p>Dowód: - SE.113.18.2021- Mediateka - Wieleń. Wystrój, Otwarcie obiektu https://wielen.pl/mediateka.html</p>
12/2021	<p>Dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z organizacją spotkania bożonarodzeniowego w dniu 11.12.2021 r. oraz zaprojektowanie graficzne materiałów promocyjnych na spotkanie Burmistrza z mieszkańcami. Koordynacja zadań dot. współpracy z grupą Amatorska Fotografia w zakresie pozyskania fotografii. Kierowanie pracami związanymi z wydaniem widokówek z Miasta i Gminy Wieleń.</p>	<p>Zadania poza zakresem czynności SE Organizacja spotkania Bożonarodzeniowego połączonego z Jarmarkiem świątecznym nie należy do zapisanych obowiązków Sekretarza. Jest to impreza plenerowa realizowana przez instytucje kultury z udziałem Burmistrza Wielenia, której koordynację przyjął SE. Forma tej imprezy jest innowacyjna, realizowana w plenerze - na targowisku miejskim, w dniu wolnym od pracy i wymaga wielkiego zaangażowania pracowników poza zakresem czynności i poza godzinami pracy. Merytoryczne przygotowanie materiałów graficznych wielkogabarytowych eksponowanych na stoisku Gminy Wieleń i m.in. obsługa stoiska.</p> <p>Kierowanie pracami związanymi z opracowaniem widokówek to nie „...zlecenie wykonania wydawnictw” jak zapisano w Wystąpieniu pokontrolnym, s 11. Po zatwierdzeniu zestawów pozyskanych fotografii na każdą pocztówkę i zakończeniu prac, zlecono wykonanie - wydruk</p> <p>Dowód: -plakaty, Archiwum Urzędu Miejskiego w Wieleniu - https://wielen.pl/galeria/spotkanie-swiateczne-burmistrza-wielenia-z-mieszkancami-11122021r-fot-aafstarczuk-hforbrich-rjanecki.html -poszczególne widokówki -karnet z pocztówkami - https://wielen.pl/galeria/strona-52/</p>

12/2022	<p>Koordinacja zadań związanych z opracowaniem wydawnictwa w formie albumu, podsumowującego dorobek samorządu w okresie 2015-2022 (w tym rewitalizacja).</p> <p>Koordinacja zadań związanych z opracowaniem wydawnictwa w formie albumu, podsumowującego dorobek samorządu w okresie 2015-2022, w tym rewitalizacja (zbiór fotografii).</p>	<p>Zadania poza zakresem czynności SE Opracowanie merytoryczne wydawnictwa oraz poszczególnych części tego wydawnictwa nie jest „zlecaniem wykonania wydawnictwa”, gdzie cały materiał opracowywany jest przez podmiot zewnętrzny wykonujący zlecenie.</p> <p>Dowód:</p> <p>-Teczka akt sprawy SE.110.12.2021. Wydanie albumu „Wieleń- Dziedzictwo i rozwój, 2022r.”</p> <p>-zasoby komputerowe, folder Album Dziedzictwo i Rozwój 2022</p>
3/2022	<p>Dodatkowe czynności:</p> <p>koordynacja zadań związanych z uchodźcami z Ukrainy przybyłymi na teren miasta i Gminy Wieleń (rejestracja, organizacja punktów zbiórek, umieszczanie informacji na stronach internetowych itp.)</p>	<p>Sytuacja nagła, nieprzewidywalna związana z wybuchem wojny w Ukrainie wymagała nadzwyczajnych działań w bardzo krótkim okresie czasu, zapewniających optymalną obsługę obywateli Ukrainy, napływających w dużej liczbie do Gminy Wieleń.</p> <p>Opracowała i wdrożyła procedury związane z obsługą obywateli Ukrainy, w tym bazę kontaktową do tłumaczy języka. Uruchomiono usługi w godzinach poza określonym czasem pracy Urzędu Miejskiego w Wieleniu.</p> <p>Uruchomienie w Urzędzie Miejskim pierwszej zbiórki darów, zapewnienie obsługi tego punktu oraz dystrybucję zebranych darów.</p> <p>(Włączenie pracowników Referatu Organizacyjnego do określonych prac podejmowanych przez Referat USC, Samorządową Administrację Oświatową, Nadnoteckie Centrum Kultury).</p> <p>Opracowywała informacje dla obywateli Ukrainy, które m.in. publikowano w specjalnie dedykowanym kaflu „POMOC OBYWATELOM UKRAINY” na stronie www.wielen.pl</p> <p>Koordynowała organizację dyżurów popołudniowych w Urzędzie w celu udzielania pomocy obywatelom Ukrainy.</p> <p>Opracowała formularze rejestracyjne obywateli Ukrainy. Wdrożyła je w uruchomionym w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wieleniu punkcie rejestracji obywateli Ukrainy potrzebujących zakwaterowania i wyżywienia lub innej doraźnej pomocy.</p>

		<p>Uruchomiono bazę kontaktową osób chętnych do przyjęcia pod swój dach obywateli Ukrainy. Koordynowano wszystkie podejmowane działania w tym zakresie.</p> <p>Dowód:</p> <p>-SE.110.1.2022 Notatka służbowa z dnia 23.03.2022 r. dot obsługi obywateli Ukrainy</p> <p>-SE. 110.2.2022 Zabezpieczenie środków finansowych na obsługę uchodźców</p>
4/2022	<p>Czynności dodatkowe: koordynacja zadań związanych z wydaniem kwartalnika „Nasz Samorząd”</p>	<p>Okresowe zwiększenie obowiązków: Referat Organizacyjny nie pełni zadań redaktora naczelnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Wielen "Nasz Samorząd". Zadanie to zgodnie z prawem dotyczącym międzynarodowego systemu informacji o wydawnictwach ciągłych (w naszym przypadku ISSN 2657-568X) realizuje wyznaczona osoba. W tym przypadku jest to osoba na stanowisku ds. współpracy ze społeczeństwem, co reguluje zapis Repertorium (Kancelaria Notarialna).</p> <p>Zatem zadania obowiązkowe Sekretarza dotyczą całej strony formalnej, np. rejestracji tytułu, aktualizacji danych w Rejestrze Sądu Okręgowego w Poznaniu (Wydział I Cywilny), opłat sadowych, KRS itp.) W tej sytuacji wymienione zadania merytoryczne wykonane na rzecz tego wydawnictwa były dodatkowymi zadaniami Sekretarza i nie dotyczyły rzekomych zadań redaktora naczelnego.</p> <p>Dowód:</p> <p>-Repertorium A numer 1900/2019, Kancelaria Notarialna Katarzyna Wrocławska Notariusz, Czarnków 01.08.2019 r.</p> <p>-https://wielen.pl/nasz-samorząd.html</p>

5/2022	<p><i>Dodatkowe czynności: przygotowanie Raportu o stanie Gminy Wieleń 2021</i></p>	<p><i>Zadania poza zakresem czynności SE</i> Przepisy nie nakładają na Sekretarza obowiązku napisania raportu. Często Gminy zlecają wykonanie tego zadania na zewnątrz. Z rozeznania cenowego wynika, że usługa zewnętrzna, za opracowanie raportu o stanie gminy w wersji rozszerzonej, jak w tym przypadku, jest znacznie droższa. Sekretarz opracowała Raport i prezentację multimedialną w oparciu o napisany Raport, którą referowała na sesji Rady Miejskiej w Wieleniu. Dowód: -SE. 0057.1.2022 Raport o stanie gminy Wieleń 2021 - Zarządzenie nr 100/2022 Burmistrza Wielenia z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie przedstawienia "Raportu o stanie Gminy Wieleń 2021" - https://wielen.pl/z-pracy-burmistrza.html - https://bip.wielen.pl/m,2988,zarzadzenia-burmistrza-2024.htm - file:///C:/Users/ikacza/Downloads/Prot XXXI 2022.odf</p>
6/2022	<p><i>Dodatkowe czynności: Koordynacja programów społecznych związanych z „Lokalnym Programem Rewitalizacji” i realizowanymi inwestycjami rewitalizacyjnymi.</i></p>	<p><i>Opracowała materiały, prezentację ukazującą wieloletnie działania Gminy Wieleń w kontekście interdyscyplinarnym obejmującym okres od 2015 r. i realizowane w tym czasie programy. Prezentacja jest dostępna na kaflu Rewitalizacja na stronie www.wielen.pl. W tym zakresie SE opracowała dodatkowo 23 zestawienia graficzne w oparciu o dokumentację techniczną, materiały historyczne i zbiór fotografii. Opracowała znak graficzny rewitalizacji, z rezygnacją do praw autorskich. Znak oraz materiały graficzne wykorzystano wielokrotnie podczas spotkań, konferencji, wizyt studyjnych.</i> Dowód: -https://wielen.pl/rewitalizacja-2017.html - www.wielen.pl (kafl Rewitalizacja 2017-2023)</p>

7/2022	Zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją i organizacją otwarcia Przystanku Edukacja w Wieleniu i VI Targów Produktu Lokalnego w Wieleniu	<p>Wg autorskiego projektu SE i opisu, została wykonana rzeźba w przestrzeni miejskiej - Noteckie Skrzydła. Dowód: https://wielen.pl/przystanek-edukacja.html Na podstawie pogłębionej literatury przedmiotu, w tym archiwalnej (zebranych fotografii pozyskanych z zewnętrznych instytucji kultury), opracowała merytorycznie ekran historyczny o wymiarach 740 cm na 231 cm. Dokumenty, w tym zbiór fotografii z tego przedsięwzięcia przekazano do Izby Pamięci Ziemi Wieleńskiej. Dowód: -https://wielen.pl/gaieria/otwarcie-przystanku-edukacja-w-wieleniu-16072022-r-fot-j-kacza-um-wielen.html -Projekt wykonawczy skweru usług kultury... Żelbetowa ściana ogłoszeniowa, ekran projekcyjny, element B, Przystanek Edukacja, kład II-II (rysunek A.D.B-02). -https://wielen.ol/196-samorząd-gminv-wielen.html https://wielen.pl/files/image/Architektura_s_merged.pdf - Protokół nr 10/2022 przekazania muzealiów do Izby Pamięci Ziemi Wieleńskiej w Wieleniu</p>
8/2022	Zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją i organizacją otwarcia Bulwarów Nadnoteckich	<p>Zadania poza zakresem czynności SE -Opracowała zestaw wierszy oraz tekstów do 9 infokiosków w Parku Ornitologicznym na Bulwarach Nadnoteckich w Wieleniu. -Reaktywowała, po 20 latach, grupę osób z dawnego zespołu teatralnego oraz grupę uczniów z Zespołu Szkół w Wieleniu, które przygotowała w godzinach popołudniowych, w domu prywatnym, do recytacji tekstów literackich i odczytania informacji przez lektora. Przygotowania zostały zwieńczone nagraniami w studio. (Nagrania te następnie zamontowano w 9 infokioskach na Bulwarach Nadnoteckich.) Z dawną grupą teatralną przygotowała w godzinach popołudniowych (osoby pracujące zawodowo) występ inauguracyjny uroczystość otwarcia Bulwarów Nadnoteckich, który poprzedzały popołudniowe próby. Koszty wynajęcia profesjonalnych aktorów i spikera wielokrotnie przekraczałyby sumę przyznanego dodatku. - Zaprojektowała 6 tablic o wymiarach 4mx6m, z których 4 opracowała merytorycznie. Tablice stanowią ścieżkę historyczną. W tym celu przeprowadziła kwerendę literatury źródłowej, co łączyło się z (realizowane od 2018r.) dwoma autorskimi programami: Dziedzictwo Ziemi Wieleńskiej oraz Wizytówki Miasta i Gminy Wielen. Nie pobrała opłat za napisane programy autorskie, ani nie pobiera tantiem z tytułu ich użytkowania.</p>

		<p>-zaprojektowała graficzny wizerunek „Sercem w Mieście i Gminie Wielen”, który został wykorzystany i zamontowany na nabrzeżu cumowniczym nr 1 na Bulwarach Nadnoteckich.</p> <p>- Opracowała scenariusz będący podstawą realizacji imprezy.</p> <p>- Opracowała scenariusz filmu z przebiegu imprezy zawierający teksty, opis akcji, postaci, miejsc i czasu. Na podstawie tego scenariusza opracowywała scenopis - techniczny plan realizacji filmu (porządkujący w kolejności wszystkie poszczególne kadry).</p> <p>Dowód:</p> <p>-9 infokiosków na Bulwarach Nadnoteckich - SE.0630.3.2019 Bulwary Nadnoteckie. Ścieżki edukacyjne</p> <p>-SE.0630.3.2018 Rejestr Wizytówek Miasta i Gminy Wielen</p> <p>SE.0630.4.2018 Dziedzictwo Ziemi Wielińskiej Program Czterech Kroków</p> <p>-https://wielen.pl/bulwary.html</p> <p>- https://wielen.pl/filmy-promocyjne.html</p> <p>https://wielen.pl/galeria/</p>
9/2022	<p>Dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z przygotowaniem konferencji pn. „Rewitalizacja to nie tylko inwestycje” - podsumowanie procesu rewitalizacji</p>	<p>Zadania poza zakresem czynności SE</p> <p>Podczas konferencji SE publicznie wystąpiła, jako prelegent, na podstawie opracowanego przez siebie i zaprezentowanego wykładu wraz z prezentacją multimedialną przygotowaną w oparciu o szeroką literaturę przedmiotu.</p> <p>Podsumowanie rewitalizacji objęło przygotowania broszury pn. Skuteczna i efektywna rewitalizacja" w kontekście:</p> <p>-skoordynowanego procesu celowego,</p> <p>-elementu polityki rozwojowej (przeciwdziałania degradacji, pobudzania rozwoju, zmian jakościowych, poprawy środowiska zamieszkania, ochrony dziedzictwa).</p> <p>Broszura była nowelizowana wielokrotnie. Konferencja jest formą popularno-naukową, a jej organizacja i czynny udział jako wykładowcy wykracza poza określone zadania Sekretarza.</p> <p>Dowód:</p> <p>- https://wielen.pl/galeria/</p> <p>- https://wielen.pl/filmy-promocyjne.html</p> <p>- Prezentacja multimedialna „Rewitalizacja to nie tylko inwestycje”, zasoby elektroniczne Urzędu Miejskiego w Wieleniu</p> <p>-Broszura „Skuteczna i efektywna rewitalizacja"</p>

10/2022	<p><i>Dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z przygotowaniem wizyty studyjnej Liderów Wielkopolskiej Odnowy Wsi na terenie Gminy Wielen</i></p>	<p><i>Zadania poza zakresem czynności SE Przygotowała i opracowała materiały na rzecz grupy osób z Północnej Wielkopolski, spoza Gminy Wielen. Opracowała materiały tematyczne, rozplanowała i zaaranżowała wystawy eksponatów ludowych. Opracowała scenariusz filmu z przebiegu imprezy zawierający teksty, opis akcji, postaci, miejsc i czasu. Na podstawie tego scenariusza opracowywała scenopis - techniczny plan realizacji filmu (porządkujący w kolejności wszystkie poszczególne kadry). Opracowała scenariusz imprezy. Dowód: -scenariusz filmu -https://wielen.pl/filmv-promocvine.html</i></p>
11/2022	<p><i>Dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z otwarciem Mediateki z kinem, pracownikami nowoczesnych technologii, centrum współpracy wielopokoleniowej i kawiarenką.</i></p>	<p><i>Zadania poza zakresem czynności SE SE opracowała scenariusz, pozyskała wykonawców oraz faktycznie przygotowała grupę rekonstrukcyjną do przedstawienia migawki historycznej w oparciu o fragment powieści „Nocy i dni” Marii Dąbrowskiej z wykorzystaniem muzyki filmowej (występ inauguracyjny otwarcie Mediateki). Opracowała scenariusz całego wydarzenia. Opracowała scenariusz filmu z przebiegu imprezy zawierający teksty, opis akcji, postaci, miejsc i czasu. Na podstawie tego scenariusza wykonała scenopis - techniczny plan realizacji filmu (porządkujący w kolejności wszystkie poszczególne kadry). Dowód: -https://wielen.01/filmy-omocycine.html -SE.110.11.2022 Otwarcie Mediateki. 20-iecie Zespołu Szkół w Wieleniu</i></p>
12/2022	<p><i>Dodatkowe czynności: Koordynacja zadań związanych z przygotowaniem spotkania świątecznego Burmistrza Wielenia z mieszkańcami podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego o 17.12.2022 r. godz. 10.00; Wielen, Targowisko</i></p>	<p><i>Organizacja Spotkania Bożonarodzeniowego połączonego z Jarmarkiem świątecznym jest poza zapisanymi obowiązkami Sekretarza. Jest to impreza plenerowa realizowana przez instytucje kultury z udziałem Burmistrza Wielenia. Jej forma jest innowacyjna i integracyjna, realizowana w dniu wolnym od pracy, na targowisku miejskim w Wieleniu i wymaga wielkiego zaangażowania pracowników poza zakresem czynności. Bezpłatnie udostępniono prywatne akcesoria świąteczne stanowiące m.in. wystrój stoiska gminnego oraz przez kilka godzin m.in. obsługiwała stoisko. Dowód: -SE.113.12.2022 Dokumentacja -https://wielen.pl/galeria/15122023-r-wielen-jarmarkbozonarodzeniowy-w-wieleniu-i-przedswiateczne-spotkanie-burmistrza-wielenia.html</i></p>

1/2023	<p>Dodatkowe czynności: Opracowanie scenariusza filmu informacyjno-promocyjnego „Wieleń wiele możliwości”, Gmina Wieleń silna aktywnością swoich mieszkańców.” Weryfikacja materiałów obejmujących lata 2015-2022. Opracowanie filmu kinowego dot. aktywności mieszkańców gminy Wieleń.</p>	<p>Opracowała scenariusze dwóch filmów obejmujących okres 7 lat, na temat przebiegu różnych imprez gminnych, zawierające teksty, opis akcji, postaci, miejsc i czasu. Na podstawie tych scenariuszy opracowała scenopis - techniczny plan dotyczący tematycznych montaży wszystkich kadrów filmów „Wieleń wiele możliwości”. Pracom towarzyszył cykl spotkań, które prowadziła w celu pozyskania materiałów źródłowych. Dowód: -SE.110.1.2023 Opracowanie scenariusza 2 filmów „Wieleń wiele możliwości” -https://wielen.Dl/filmv-Dromocvine.htm! -emisje filmu w Kinie za Rogiem w Wieleniu przed wszystkimi projekcjami filmowymi</p>
2/2023	<p>Dodatkowe czynności: przygotowanie spotkania z lokalnymi liderami, koordynacja zadań związanych z przyznaniem nagrody Burmistrza w dziedzinie sportu i turystyki SUKCES, opracowanie scenariusza, przeprowadzenie spotkań z osobami odpowiedzialnymi za organizację spotkania.</p>	<p>Spotkanie z Lokalnymi Liderami jest to gala odbywająca się poza godzinami pracy Sekretarza i Urzędu Miejskiego w Wieleniu. Przedsięwzięcie ma charakter interdyscyplinarne i dotyczy nie tylko Referatu Organizacyjnego i łączy się z dodatkowym obciążeniem. Opracowanie scenariusza imprezy znacząco wykracza poza codzienne i obowiązkowe zadania Sekretarza i Referatu Organizacyjnego. Nie zleca się na zewnątrz przygotowania, przeprowadzenia oraz prowadzenia gali. Jest to przedsięwzięcie organizowane z wykorzystaniem posiadanych zasobów, wymagające dodatkowej pracy i wysiłku oraz zwiększonych zadań z tytułu koordynacji wielu modułów, które przygotowywane są przez określone osoby (muzyka, tańce, inspicjenci, akustyk, scenografia, konferansjerka itp.) Dowód: -https://wielen.pl/filmv-Dromocvine.html -Teczka akt sprawy SE.113.2.2023 Spotkanie Noworoczne 2023</p>

3/2023	<p><i>Dodatkowe czynności: przygotowanie wszystkich materiałów związanych z publikacją książki „Mazurzy Wieluńscy z Puszczy Noteckiej” Przedłożenie zatwierdzonych materiałów do druku.</i></p>	<p><i>Rozszerzenie zakresu zadań Przeprowadziła kwerendę dokumentacji historycznej, zapoznała się z zapisami, które stanowiły kanwę opracowania legendy do planowanego wydania „Legendy Wielkopolskie”. Przeprowadzono spotkania z wydawcą w celu przekazania informacji i omówienia materiałów do wydania. Przedłożone przez redakcję propozycje wymagały ustawicznych korekt, rozmów i spotkań. Zatwierdzone materiały będące po stronie Gminy zostały przedłożone do Redakcji terminowo. Zatwierdzono okładkę, tekst wprowadzający i podano materiały źródłowe, literaturę do opracowania legendy. Prace związane z przygotowaniem publikacji wykonano poza godzinami pracy. Dowód: -Teczka akt sprawy O.WS.055.11.2022 - https://wielen.pl/206-dla-dzieci.html</i></p>
4/2023	<p><i>Dodatkowe czynności: przygotowanie materiałów promocyjnych związanych z VII Targami Produktu Lokalnego (ulotki, artykuły, grafika, plakaty informacyjne dot. symboliki Gminy Wielen)</i></p>	<p><i>Jest to zwiększony zakres prac związanych z przygotowaniem materiałów promocyjnych i informujących tej wielkiej imprezy ponadlokalnej. W większości są to materiały, które mogą być przygotowywane dopiero po wszystkich zgłoszeniach uczestników wydarzenia, czyli ich opracowanie i emisja odbywa się najczęściej w czasie przekraczającym godziny urzędowania. Materiały te dotyczą 8 różnych modułów (opisy modułów w dokumentacji), co w przypadku obsady w dziale promocji 2 osoby i sekretarz, jest zwiększonym obciążeniem stanowisk (wakat 2 stanowisk wg Regulaminu Organizacyjnego). Nie zatrudniono dodatkowo żadnej osoby do wykonania tego zadania. Impreza plenerowa, organizowana była w dniu wolnym od pracy. Dowód: SE.113.8.2023 VII Targi Produktu Lokalnego https://wielen.pl/galeria/strona-25/ https://wielen.pl/galeria/strona-26/ https://wielen.pl/galeria/strona-28/ Materiały drukowane, w tym tzw. Jednodniówka</i></p>

5/2023	<p>Dodatkowe czynności: przygotowanie scenariusza uroczystości 3-Maja, opracowanie raportu o stanie Gminy Wielen (SE.0057.1.2023) oraz prezentacji. Przedłożenie zatwierdzonych materiałów w biurze Rady Miejskiej.</p>	<p>Przepisy nie nakładają na Sekretarza obowiązku napisania raportu. Często Gminy zlecają wykonanie tego zadania na zewnątrz. Z rozeznania cenowego wynika, że usługa zewnętrzna, za opracowanie raportu o stanie gminy w wersji rozszerzonej, jak w tym przypadku, jest znacznie droższa.</p> <p>Dodatkowo, choć nie jest to obowiązkiem, przygotowano prezentację dotyczącą „Raportu o stanie Gminy Wielen 2022.”</p> <p>Organizacja świąt majowych łączy się z kilkudniowymi wydarzeniami, stąd koordynacja tych działań wymagała spotkań, przygotowań i usystematyzowania. Uroczystości odbywały się w dniach wolnych od pracy.</p> <p><u>Dowód:</u> -SE.0057.1.2023 Raport o stanie Gminy Wielen 2022 - Zarządzenie nr 69/2023 Burmistrza Wielenia z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie „Raportu o stanie Gminy Wielen 2022”, SE.0050.69.2023 - https://wielen.pl/z-pracy-burmistrza.html - https://bip.wielen.pl/rn,2981,zarzadzania-burmistrza-2023.html -Teczka akt sprawy: SE.113.10.2023 Organizacja weekendu majowego i Świąt Majowych - https://wielen.pl/galeria/otwarcie-zakonczonych-inwestycji-drochowych-i-wodociagowych-02052023-fot-jkacza-kficner.html</p>
6/2023	<p>Dodatkowe czynności: koordynacja i organizacja VII Targów Produktu Lokalnego „Z natury Najlepsze” oraz opracowanie tekstu do książki „Legendy Wielkopolski - Mazurzy Wielenscy z Puszczy Noteckiej”</p>	<p>Sekretarz nie ma w zakresie obowiązków pisanie legend. Sekretarz jest autorem tekstu legendy „Mazurzy Wielenscy z Puszczy Noteckiej”. SE z tej racji nie uzyskuje żadnych innych korzyści majątkowych, nie pobierała i nie pobiera żadnych tantiem, co odnosi się również do ew. wznowienia nakładu książki. Praca poza obowiązkami Sekretarza została wykonana na rzecz Gminy Wielen, za co został przyznany dodatek.</p> <p><u>Dowód:</u> - SE.055.1.2023 Legenda Mazurzy Wielenscy z Puszczy Noteckiej -Książka „Mazurzy Wielenscy z Puszczy Noteckiej” - https://wielen.pl/206-dla-dzieci.html</p>

7/2023	<p>Lipiec 2023 Zwiększony zakres obowiązków związany z: opracowaniem scenariusza i przygotowaniem materiałów pod względem merytorycznym do filmu promocyjnego z VII Targów Produktu Lokalnego z Natury Najlepsze, Wielen 2023, przygotowanie konferencji, koordynowanie i prezentacja zadań podczas wizyt studyjnych przedstawicieli Urzędu marszałkowskiego i podmiotów ekonomii społecznej Województwa Zachodniopomorskiego w dniach 5.06.2023 r. i 19.06.2023 r.</p>	<p>Opracowano scenariusz filmu zawierający teksty, opis akcji, postaci, miejsc i czasu. Na podstawie scenariusza opracowywano scenopis - techniczne plany dotyczące tematycznych montażu wszystkich kadrów filmów. Dowód: https://wielen.pl/filmy-promocyjne.html Rewitalizacja sama w sobie jest innowacją i działaniem integrującym wiele dziedzin aktywności. Rewitalizacja Wielenia poprzez wszechstronność i precyzyjne działania wyczerpujące jej definicję, stała się wzorem dla innych samorządów i podawana była i jest nadal jako dobra praktyka, (konferencje, wywiady, wystawy, artykuły itp.), z której korzystają nie tylko samorzady województwa wielkopolskiego, ale również samorzady z sąsiednich województw. Przygotowanie i udział w dwóch konferencjach w Wieleniu łączyło się zatem m.in. z przeprowadzeniem wykładu i panelu dyskusyjnego (pytanie-odpowiedź) i wymagało dodatkowych materiałów i wiedzy źródłowej oraz koordynacji zadań. Konferencja miała charakter interdyscyplinarny z udziałem z ramienia gminy Wielen oprócz SE - kierownika Centrum Integracji Społecznej, Dyrektora Nadnoteckiego Centrum Kultury oraz Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Na konferencje przygotowano, prezentacje multimedialne oraz zaplanowano zwiedzanie z wywiadami. Przygotowanie się merytoryczne do konferencji wymagało pracy poza godzinami urzędowania. Za pomoc w organizacji wizyt studyjnych w dniach 6-7 i 19- 21 czerwca 2023 r. otrzymano podziękowanie od Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Ludowego. Dowód: https://wielen.pl/galeria/wielen-19062023-r-wizyta-studyjna-przedstawicieli-urzedu-marszalkowskiego-i-podmiotow-ekonomii-spole.html</p>
--------	---	---

8/2023	<p>Zwiększony zakres obowiązków związany z opracowaniem materiałów, i grafiki (materiały prasowe, zaproszenia, plakaty, slajdy) związanych z otwarciem Sali wiejskiej w Marianowie- 26.08.2023 r. oraz międzynarodową konferencją w dniu 8.09.2023 r. związaną z wizytą studyjną w dniach 7.09.- 9.09.2023 r.</p>	<p>Otwarcie sali wiejskiej w Marianowie połączone zostało z drugą imprezą - Gminnymi Dożynkami 2023. Zakres zadań do wykonania spowodował, że natłok zadań należało wykonać w stosunkowo krótkim czasie, w tym w godzinach popołudniowych: opracowanie plakatów jako elementów programu autorskiego „Wizytówki Miasta i Gminy Wielen”. Rozmach imprezy wymusił zwiększony zakres zadań związanych z koordynacją przedsięwzięcia.</p> <p>Dowód:</p> <ul style="list-style-type: none"> -SE.0630.3.2018 Rejestr wizytówek Miasta i Gminy Wielen - Teczka akt sprawy SE.110.5.2023 Otwarcie sali wiejskiej Herburtowo-Marianowo. Dożynki Gminne - https://wielen.pl/jednostki-placowki-instytucje.html <p>Konferencję międzynarodową połączone z ekspozycją wystawową w plenerze oraz w holu Mediateki, co zsynchronizowano z wystąpieniami grup dzieci przedszkolnych, szkolnych oraz młodzieży. Przedsięwzięcie wymagało zaangażowania SE poza godzinami pracy w Urzędzie Miejskim. Spotkania przebiegały również w godzinach popołudniowych poza Czasem pracy Urzędu Miejskiego.</p> <p>Dowód:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scenariusz konferencji międzynarodowej - https://wielen.pl/gaieria/08092023-r-konferencia-miedzynarodowa-z-naturv-nailepsze-fot-k-ficner.html
9/2023	<p>Zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją prac związanych z organizacją wizyty studyjnej przedstawicieli partnerskich gmin Niemiec i Litwy - Gminy Kirkel i Gminy Lazdijai w dniach 7— 10.09.2023 r.</p>	<p>Rozszerzony zakres obowiązków SE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie i skoordynowanie działań obejmujących bogaty program wizyty, całodobowa dyspozycyjność w czasie trwania wizyty. - w czasie wizyty bezpośrednio zaangażowanie SE w godzinach popołudniowych (czwartek, piątek) i w dniach wolnych od pracy (sobota, niedziela). Program obejmował koordynację przygotowań i obecność w różnorodnych innych wydarzeniach, które w tym czasie prezentowano, m. in. narodowe czytanie, wystawy, konferencja, spotkania, wycieczki, zwiedzanie. Wszystkie formy zostały skoordynowane i zrealizowane. <p>Ponadto opracowała scenariusze do 2 filmów w ramach projektu pod nazwą „Podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy Wielen poprzez produkcję i emisję filmów edukacyjno-ekologicznych przy utworzeniu nowoczesnej pracowni ekologicznej w Zespole Szkół w Wieleniu</p> <p>Dowód:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teczka akt sprawy - Przyjmowanie przedstawicieli gości z zagranicy, SE.0343.1.2023, Wizyta studyjna delegacji Gminy Kirkel (Niemcy) i Gminy Lazdijai (Litwa) w Gminie Wielen 7 (czwartek)-10 (niedziela) września 2023 r. - https://wielen.pl/galeria/07-10092023-r-wizyta-

		<p><i>studyjna-przedstawicieli-gminy-kirtel-i-gminy-lazdijai-fot-r-janecki-k-ficner.html</i></p> <p>- https://wielen.pl/galeria/09092023-r-narodowe-czytanie-eliza-orzeszkowa-nad-niemnem-fot-j-kacza-r-janecki.html</p> <p>-www.wielen.pl, <i>kafel Filmy promocyjne i piosenki</i></p>
10/2023	<p>Zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją prac związanych z uroczystym otwarciem Małego Centrum Nauki SOWA przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wieleniu</p> <p>- koordynacja i organizacja wyborów</p>	<p>Udział w programie pilotażowym Ministerstwa Edukacji Narodowej w Warszawie został zainicjowany w 2021 r. przez Sekretarza. Po przystąpieniu do konkursu, Gmina Wielen zakwalifikowała się do tego programu jako pierwsza w Północnej Wielkopolsce. Ostatecznie przy szerokiej współpracy z Centrum Nauki Kopernik w Warszawie oraz dzięki licznym działaniom lokalnym, w tym przede wszystkim z Nadnoteckim Centrum Kultury w Wieleniu (NCK), sfinalizowano otwarcie jednej z 32 w Polsce Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności. Podjęte zadanie było niekonwencjonalne, które Gmina Wielen prowadziła jako prekursor Północnej Wielkopolski. Przygotowania do otwarcia SOWA wymagały wielomiesięcznych, niestandardowych rozwiązań oraz kreatywności, co było szczególnie istotne przy konkurencyjności w zestawieniu z wielkimi miastami, które już realizowały ten program. SOWA została również wpisana w autorski program gminny Wizytówki Miasta i Gminy Wielen. Przygotowania wymagały również zmian organizacyjnych w strukturach NCK, w tym przedłożenia projektów uchwał Radzie Miejskiej.</p> <p>Dowód:</p> <p>-Teczka akt sprawy O.SEK. 033.1.2021, Udział w programie SOWA</p> <p>-https://wielen.pl/galeria/strona-20/</p> <p>-https://wielen.pl/jednostki-placowki-instytucje.html</p> <p>Wybory. Zwiększony zakres obowiązków w dni wolne od pracy, godziny popołudniowe oraz nocne.</p> <p>Środki zostały wypłacone nie z funduszu gminnego, ale z funduszu Krajowego Biura Wyborczego przekazanego przez Delegaturę w Pile. Środki terminowo rozliczono. Krajowe Biuro Wyborcze nie wniosło żadnych zastrzeżeń, co do sposobu ich rozliczenia i wydatkowania.</p> <p>Podjęte zadania, realizowane były m. in. w dniach wolnych od pracy (sobota, niedziela) oraz w godzinach popołudniowych w celu przyjmowania, organizacji i przeprowadzenia np. szkoleń ok. 100 członków komisji obwodowych, jak również w godzinach nocnych po zamknięciu lokali wyborczych do chwili odebrania protokołów w Krajowym Biurze Wyborczym Delegatura w Pile.</p> <p>Wybory zostały zorganizowane bez zastrzeżeń Krajowego Biura Wyborczego, za co Gmina otrzymała pisemne podziękowanie.</p>

		<p>Dowód:</p> <p>-Teczki aktowe od numeru SE.502.1.2023 do nr SE.502.27.2023, w tym podteczka SE.502.26.2023 od numeru SE.502.26.2.2023 do nr SE.502.26.10.2023</p> <p>-F.FKU.2024. Wydatki na zadania w związku z wyborami do Sejmu i Senatu RP w 2023 r.</p> <p>-SE.502.28.2023 pisemne podziękowanie Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Pile za sprawne przeprowadzenie wyborów.</p>
11/2023	<p>Listopad 2023</p> <p>Zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją prac związanych z organizacją Święta Niepodległości</p>	<p>Gminne uroczystości miały bogaty program, a uroczystości odbywały się w trzech miejscach miasta Wieleni poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego. Koordynacja zadań ma charakter ponad standardowy.</p> <p>Dowód:</p> <p>-Teczka akt sprawy SE.110.8.2023 Gminne uroczystości Święta Niepodległości</p> <p>-https://wielen.pl/galeria/10112023-r-wielen-gminne-obchody-narodowego-swiatea-niepodleglosci-fot-figiener.html</p>
12/2023	<p>Grudzień 2023</p> <p>Zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją prac związanych z organizacją Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wieleniu i przedświątecznego spotkania Burmistrza Wielenia z mieszkańcami Gminy.</p>	<p>Organizacja Spotkania Bożonarodzeniowego połączonego z Jarmarkiem świątecznym jest ponad standardowa, poza zapisanymi obowiązkami Sekretarza. Jest to impreza plenerowa realizowana przez instytucje kultury z udziałem Burmistrza Wielenia. Jej forma jest innowacyjna i integracyjna, realizowana w dniu wolnym od pracy, na targowisku miejskim w Wieleniu i wymaga wielkiego zaangażowania pracowników poza zakresem czynności. Wymaga niestandardowych działań związanych z koordynacją.</p> <p>Ponadto bezpłatnie udostępniono prywatne akcesoria świąteczne stanowiące m.in. wystrój stoiska gminnego. M.in. SE przez kilka godzin obsługiwała stoisko. Uczestniczyła w organizacji stoiska jak i jego likwidacji.</p> <p>Dowód:</p> <p>-Teczka akt sprawy SE. 110.10.2023 z 29.11.2023 Uroczystości świąteczne.... Jarmark Bożonarodzeniowy 2023</p> <p>-https://wielen.pl/galeria/15122023-r-wielen-jarmarkbozonarodzeniowy-w-wieleniu-i-przedswiateczne-spotkanie-burmistrza-wielenia.html</p>

1/2024	<p>Styczeń 2024 r. Zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją zadań i organizacją noworocznego spotkania z lokalnymi liderami i mieszkańcami Gminy Wielen</p>	<p>Spotkanie styczniowe z Lokalnymi Liderami jest to gala odbywająca się poza godzinami pracy Sekretarza i Urzędu Miejskiego w Wieleniu. Przedsięwzięcie ma charakter interdyscyplinarny i dotyczy nie tylko Referatu Organizacyjnego i łączy się z dodatkowym obciążeniem (zaangażowanie NCK Wielen, WDK Rosko, Szkół). Opracowanie scenariusza imprezy znacząco wykracza poza codzienne i obowiązkowe zadania Sekretarza i Referatu Organizacyjnego. Nie zleca się na zewnątrz przygotowania, przeprowadzenia oraz prowadzenia gali. Jest to przedsięwzięcie organizowane z wykorzystaniem posiadanych zasobów, wymagające, dodatkowej pracy i wysiłku oraz zwiększonych zadań z tytułu koordynacji, co zajmuje długi okres czasu o czym świadczy zebrana dokumentacja akt sprawy. Dowód: -teczka akt sprawy SE.110.10.2023 z 29.11.2023 r. Uroczystości świąteczne Spotkanie z lokalnymi Liderami z 29.11.2023 -https://wielen.pl/galeria/19012024-r-wielen-noworoczne-spotkanie-z-lokalnymi-liderami-i-mieszkancami-fot-k-ficner.html</p>
4/2024	<p>Kwiecień 2024 r. Zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją i organizacją wyborów.</p>	<p>Zwiększony zakres obowiązków w dni wolne od pracy, godziny popołudniowe oraz nocne. Podjęto zadania, które realizowane były m. in. w dniach wolnych od pracy (sobota, niedziela) oraz w godzinach popołudniowych w celu organizacji i przeprowadzenia np. szkoleń ok. 100 członków komisji obwodowych, jak również w godzinach nocnych po zamknięciu lokali wyborczych do chwili odebrania protokołów w Krajowym Biurze Wyborczym Delegatura w Pile. Środki zostały wypłacone nie z funduszu gminnego, ale z funduszu Krajowego Biura Wyborczego przekazanego przez Delegaturę w Pile. Środki terminowo rozliczono. Krajowe Biuro Wyborcze nie wniosło żadnych zastrzeżeń, co do sposobu ich rozliczenia i wydatkowania. Wybory zostały zorganizowane bez zastrzeżeń Krajowego Biura Wyborczego, za co Gmina otrzymała pisemne podziękowanie. Dowód: -Teczki aktowe od nr SE. 502.1.2024 do numeru SE.502.23.2024 -F.FKU.2024. Wydatki na zadania w związku z wyborami samorządowymi w 2024 r. -SE.502.25.2024 pisemne podziękowanie Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Pile za sprawne przeprowadzenie wyborów. -Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia 8.04.2024 r. Dokumenty z wyborów samorządowych z dnia 7 kwietnia 2024</p>

Źródło:

-KARTY szczegółowe uzasadnienie dodatku specjalnego: O.KA. 2122.2021; O.KA.2122.2022; O.KA. 2122.2023; O.KA.2122.2024.
Wieleń, 2.12.2024 r. ”.

Załącznik - zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego z dnia 22 listopada 2024 r. dotyczące dodatków specjalnych przyznanych Skarbnikowi Gminy Wieleń od stycznia 2021 r. do czerwca 2024 r.

„Naszym zdaniem dodatki specjalne zostały przyznane z zachowaniem art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

W wystąpieniu pokontrolnym przedstawione ustalenia, dotyczące dodatków specjalnych, zostały sformułowane z pominięciem pełnej dokumentacji Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

W związku z powyższym teraz przedstawiamy dowody potwierdzające okresowe zwiększenie obowiązków i przydzielenie nowych zadań, co jest meritum sprawy.

Przyznane dodatki dotyczyły głównie obsługi finansowej ponadprzeciętnej liczby realizowanych zadań inwestycyjnych i projektów, które wymagały m.in. terminowych rozliczeń zgodnych z zawartymi umowami na ich dofinansowanie.

W okresie od 2021 r. do 2023 r. wartość majątku Gminy Wieleń wrosła o 34 517 618,4 zł, co jest efektem wielu rozliczonych inwestycji realizowanych na przestrzeni tego czasu. Dlatego, naszym zdaniem, ponadstandardowa liczba realizowanych przedsięwzięć i inwestycji znacząco obciążała zakres obowiązków Skarbnika, za które przyznano dodatek specjalny. Szczegółowe zapisy dotyczące wnioskowanego zastrzeżenia przedstawia poniższa tabela.

<p>Od stycznia do czerwca 2021</p>	<p>Dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczeniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego.</p>	<p>Ponadprzeciętne obciążenie stanowiska pracy związane z obsługą finansową inwestycji, zadań, projektów, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none">-Kompleksowa Rewitalizacja Wielenia szansą rozwoju Gminy (od 2019-2023),-Wyruszamy do Gminnego Żłobka w Wieleniu (2020-2022),-Niesamodzielni w Gminie Wieleń(od 2019-2021) - Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego uczniów Technikum im. Hetmana Stefana Czarnieckiego w Wieleniu (od 2020- 2022), -Wieleń otwarty na osoby niesamodzielne i niepełnosprawne (od 2020-2022),-Wsparcie osób niesamodzielnych w gminie Wieleń (od 2018-2021) <p>Jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none">-Program priorytetowy Czyste Powietrze, -Przebudowa dróg w obrębie osiedla pomiędzy ul. Drawską i os. Przytorze w Wieleniu,-Narodowy Program Rozwoju Czytelnictw 2.0 na lata 2021-2025. <p>W tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji przez Skarbnika Gminy Wieleń, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none">-Centrum Aktywności wsi Biała,-Wiata Edukacyjna Grabówka;-sala wiejska wraz z świetlicą środowiskową w Gulczu;-przebudowanej ul. Bęglewskiej w Wieleniu; -oświetlenie uliczne oś. Międzylesie w Wieleniu; -oświetlenie uliczne
------------------------------------	--	---

		<p>Zatorze w Wieleniu; -Gminny Żłobek w Wieleniu. Dowód/y: -Umowy o udzielenie pomocy finansowej -Program komputerowy, Środki trwale STOCK -Wykaz z przedsięwzięć do WPF, Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Wieleniu Nr 249/XIX/2020 z dnia 21 grudnia 2020</p>
<p>Od lipca do 31 grudnia 2021, (w tym od 1 listopada 2021 do grudnia przejście z wyliczenia procentowego dodatku specjalnego na określoną kwotę dodatku specjalnego).</p>	<p>Dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczeniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego</p>	<p>Ponadprzeciętne obciążenie stanowiska pracy związane z obsługą finansową inwestycji, zadań, projektówm.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kontynuowanie zadań z lat poprzednich, -Przebudowa Ośrodka Kultury Strzelnica w Wieleniu(2021- nadal). <p>Jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Centrum integracji wsi Rosko - poprawa wizerunku i estetyki sołectwa Rosko, -Budowa siłowni zewnętrznej oraz modernizacja placu zabaw w Dzierżąźnie Wielkim, -Projekt „Między Wieleniem a Drawskiem- rzeka Noteć dla mieszkańców i turystów”, -Budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych obręb Herburtowo, - Zagospodarowanie przestrzeni przy realizowanej przystani wodnej w Wieleniu. <p>W 2021 r. wartość majątku gminy Wieleni wynosiła 183 548 287, 00 zł i była o 7 567 259,1 zł wyższa w stosunku do 2020 r.</p> <p>W tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji przez Skarbnika Gminy Wieleni, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wiata przystankowa Giewont w Herburtowie -Turystyczny szlak rowerowy w Miałach -Plac zabaw w Dzierżąźnie Wielkim -Plac zabaw Rosko, Rynek -Parking ul. Kasprzaka w Wieleniu -3 wiaty przystankowe Międzyzyleska, Dworcowa <p>Dowód/y:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wykaz przedsięwzięć do WPF, Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Wieleniu Nr 322/XXIII/2020 z dnia 28 czerwca 2021 r., s. 1/2 -Dane GUS, wygenerowane na podstawie gminy.monitorrozwoju.pl (dane w odniesieniu do 81 gmin miejsko- wiejskich w Polsce wskazują, że w 2021 r. Gmina Wieleni ma o 2,3% większy udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem). -Zarządzenie Nr 90/2022 Burmistrza Wielenia z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie informacji o stanie mienia Gminy Wieleni za 2021 rok, Urząd Miejski w Wieleniu -Umowy o udzielenie pomocy finansowej -Program

		<i>komputerowy, Środki trwale STOCK</i>
<i>Od 1 stycznia do 30 czerwca 2022 r.</i>	<i>Dodatkowe czynności związane z przeprowadzeniem postępowania ofertowego i nadzór nad realizacją obligacji komunalnych</i>	<p><i>Skarbnik nie korzystała z pomocy firm zewnętrznych. Samodzielnie przygotowała i przeprowadziła całą procedurę postępowania ofertowego i prowadziła nadzór nad realizacją obligacji komunalnych: ogłoszenie konkursu, warunki konkursu, warunki emisji poszczególnych serii obligacji komunalnych, weryfikacja umów, przeprowadzenie procesu (zarządzenia Burmistrza Wielenia, Uchwały Rady Miejskiej).</i></p> <p><i>Ponadto ponadprzeciętne obciążenie stanowiska pracy związane z obsługą finansową inwestycji i zadań, m.in.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-kontynuacja zadań z poprzednich lat,</i> <i>-Cyfrowa Gmina;</i> <i>-Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Granty PPGR;</i> <p><i>Jednocześnie w tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji przez Skarbnika Gminy Wielień, m.in.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Przyłącze wodociągowe Nowe Dwory;</i> <i>-Rozdzielcza sieć wodociągowa z przyłączami Rosko, ul. Polna;</i> <i>-Sieć wodociągowa z przyłączami Rosko Wybudowanie;</i> <i>-Sieć wodociągowa z przyłączami os. Międzylesie.</i> <p><i>Dowód/y:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Umowy o udzielenie pomocy finansowej -Program komputerowy, Środki trwale STOCK</i>
<i>Kwiecień 2022</i>	<i>Dodatkowe czynności związane z koordynacją i przygotowaniem zabezpieczenia finansowego na pomoc dla obywateli Ukrainy</i>	<p><i>Nadzwyczajna sytuacja polityczna związana z wybuchem wojny w Ukrainie łączyła się z przekazaniem gminie środków celowych na obsługę obywateli Ukrainy. Obsługa wymagała sporządzenia montażu finansowego oraz rozliczenia przekazanych środków w określonym czasie.</i></p>

<p>Od lipca do 31 grudnia 2022</p>	<p>Dodatkowe czynności związane z rozliczeniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego oraz nadzór nad realizacją obligacji komunalnych.</p>	<p>Ponadprzeciętne obciążenie stanowiska pracy związane z obsługą finansową inwestycji, zadań, projektów m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kontynuowanie zadań z lat poprzednich, -Aktywna integracja w Gminie Wielen (2021-2023) <p>Jednocześnie;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej nr 1 i budynku Szkoły Podstawowej w Mialach, -Budowa Przystani wodnej w Wieleniu II etap. <p>W 2022 r. wartość majątku gminy Wielen wynosiła 206 557 061,5 zł i była o 23 008 774,5 zł wyższa w stosunku do 2021 r. Dane w odniesieniu do 81 gmin miejsko-wiejskich w Polsce wskazują, że w 2022 r. Gmina Wielen ma o 3,8% większy udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem. Jednocześnie rozliczano projekty nie inwestycyjne realizowane w Gminie Wielen.</p> <p>W tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji przez Skarbnika Gminy Wielen, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instalacja oświetleniowa, Gulcz; -Bulwary Nadnoteckie w Wieleniu, -System nawadniania płyty boiska w Rosku; -Plac zabaw w Rosku, ogrodzenie, -Sieć wodociągowa z przyłączami Gulcz Wybudowanie; -Sieć wodociągowa al. Zamkowa w Wieleniu; - Mediateka w Wieleniu; -Przystanek Edukacja w Wieleniu; -Wiata rekreacyjna wolnostojąca w Zielonowie. <p>Ponad przeciętne obciążenie stanowiska pracy związane jest z rozliczeniem projektów.</p> <p>Dowód/y:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wykaz przedsięwzięć do WPF, Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Wieleniu Nr 356/XXVI/2021 z dnia 8 listopada 2021 r., s. 1/2. -Dane GUS, wygenerowane na podstawie: gminy.monitorrozwoju.pl -Zarządzenie Nr 58/2022 Burmistrza Wielenia z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie informacji o stanie mienia Gminy Wielen za 2022 rok, Urząd Miejski w Wieleniu -Umowy o udzielenie pomocy finansowej -Program komputerowy, Środki trwałe STOCK
------------------------------------	--	---

<p><i>Od stycznia do czerwca 2023 r.</i></p>	<p><i>Dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego.</i></p>	<p><i>Ponadprzeciętne obciążenie stanowiska pracy związane z obsługą finansową inwestycji, zadań, projektów m.in.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Kontynuowanie zadań z lat poprzednich, -</i> <i>Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej nr 1 w Wieleniu i budynku Szkoły Podstawowej w Miałach,</i> <i>-Przebudowa dróg w obrębie os. Płn w Wieleniu</i> <p><i>W tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji przez Skarbnika Gminy Wieleni, m.in.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Plac z kostki brukowej w Folsztynie;</i> <i>-Droga gminna wewnętrzna przy świetlicy w Folsztynie;</i> <i>-Plac zabaw w Wieleniu;</i> <i>-Chodnik, ul. Błonie w Wieleniu;</i> <i>-Drogi w obrębie osiedla pomiędzy ul. Drawską i os. Przytorze w Wieleniu;</i> <i>-Centrum Nauki SOWA;</i> <i>-Chodnik ul. Dworcowa we Wrzeszczynie.</i> <p><i>Dowód/y:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Wykaz przedsięwzięć do WPF, Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Wieleniu Nr 543/XXXVIII/2023 z dnia 18 stycznia 2023 r., s. 1/2 . -</i> <i>Umowy o udzielenie pomocy finansowej -Program komputerowy, Środki trwale STOCK</i>
<p><i>Od lipca do grudnia 2023 r.</i></p>	<p><i>Dodatkowe czynności związane z przeprowadzeniem postępowania ofertowego i nadzór nad realizacją obligacji komunalnych</i></p>	<p><i>Skarbnik nie korzystała z pomocy firm zewnętrznych. Samodzielnie przygotowała i przeprowadziła całą procedurę postępowania ofertowego i prowadziła nadzór nad realizacją obligacji komunalnych: ogłoszenie konkursu, warunki konkursu, warunki emisji poszczególnych serii obligacji komunalnych, weryfikacja umów, przeprowadzenie procesu (zarządzenia Burmistrza Wielenia, Uchwały Rady Miejskiej).</i></p>

<p>Listopad 2023 r.</p>	<p>Dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego</p>	<p>Ponadprzeciętne obciążenie stanowiska pracy związane z obsługą finansową inwestycji, zadań, projektów m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kontynuowanie zadań z lat poprzednich, -Cyfrowa Gmina Granty PPGR, -Budowa sieci kanalizacji sanitarnej al. Zamkowa i ulica Pilska w Wieleniu, -Przebudowa ulic w Rosku, -Przebudowa i rozbudowa Sali wiejskiej we wsi Gulcz. <p>Jednocześnie w tym okresie powiększono składniki majątkowe o wartość zakończonych i rozliczonych inwestycji przez Skarbnika Gminy Wielen, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Slip z infrastrukturą towarzyszącą na przystani wodnej w Wieleniu; -Droga gminna w Folsztynie; -Przystań wodna- pomost Miały; -Sieć wodociągowa rozdzielcza wraz z przyłączami w miejscowości Mężyk. - Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Miałach - Termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr Iw Wieleniu, ul. Szkolna - Termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 w Wieleniu, ul. Nowe Miasto <p>Dowód/y:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wykaz przedsięwzięć do WPF, Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Wieleniu Nr 619/XLV/2023 z dnia 8 listopada 2023 r., s. 1/2. -Umowy o udzielenie pomocy finansowej -Program komputerowy, Środki trwałe STOCK
<p>Od stycznia do czerwca 2024 r.</p>	<p>Dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczeniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego.</p>	<p>Ponadprzeciętne obciążenie stanowiska pracy związane z obsługą finansową inwestycji, zadań, projektów m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kontynuowanie zadań z lat poprzednich, -Wsparcie osób niesamodzielnych w gminie Wielen. <p>Dowód/y:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wykaz przedsięwzięć do WPF, Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Wieleniu Nr 636/XLVI/2023 z dnia 19 grudnia 2023 r., s. 1/2 . -Wykaz przedsięwzięć do WPF, Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Wieleniu Nr 657/XLVIII/2023 z dnia 20 marca 2024 r. zmieniający załącznik nr 2 Uchwały Rady Miejskiej w Wieleniu Nr 636/XLVI/2023 z dnia 19 grudnia 2023 r.,s.1/2 -Umowy o udzielenie pomocy finansowej

ŹRÓDŁO:

-KARTY szczegółowe uzasadnienie dodatku specjalnego: O.KA. 2122.2021; O.KA.2122.2022; O.KA. 2122.2023; O.KA.2122.2024. Wielen, 2.12.2024 r. ”

Kolegium ustaliło, że w części I w pkt 4 wystąpienia pokontrolnego zawarty został opis nieprawidłowości, który stanowił podstawę do sformułowania wniosku pokontrolnego zawartego w pkt 4 wniosków.

Opis nieprawidłowości (ustaleń) zawarty w wystąpieniu pokontrolnym brzmiał:

„4. Kontrola wydatków bieżących z tytułu wynagrodzeń w badanej próbie wykazała, że Burmistrz Wielenia przyznawał dodatki specjalne z naruszeniem art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, ze zm.).
Przyznał:

1) Zastępcy Burmistrza Wielenia:

- a) pismem z dnia 21.01.2021 r. (nr O.KA.2122.4.2021) na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. dodatek specjalny w wysokości 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego za dodatkowe czynności związane z koordynacją zadań gospodarczych i inwestycyjnych wraz z pozyskaniem środków na ich realizację od instytucji dofinansowującej,
- b) pismem z dnia 10.12.2021 r. (z dniem 1 listopada 2021 r.) za dodatkowe czynności związane z koordynacją zadań gospodarczych i inwestycyjnych wraz z pozyskaniem środków na ich realizację od instytucji dofinansowującej, dodatek specjalny wynoszący 3.000,00 zł,
- c) pismem z dnia 20.01.2022 r. (nr O.KA.2122.1.2022) na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. dodatek specjalny w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji objętych dofinansowaniem z Polskiego Ładu oraz za koordynację rozliczeń i zaliczek na sfinansowanie prowadzonych inwestycji, w ramach rewitalizacji miasta Wielenia,
- d) pismem z dnia 19.07.2022 r. (nr O.KA.2122.46.2022) na okres od dnia 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. dodatek specjalny w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją prowadzonych inwestycji i ich rozliczeń, realizowanych z programu WRPO – „Rewitalizacja Wielenia szansą rozwoju gminy”,
- e) pismem z dnia 20.01.2023 r. (nr O.KA.2122.4.2023) na okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. dodatek specjalny w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją i prowadzeniem inwestycji oraz ich rozliczeń, realizowanych przez Gminę Wieleń z Programu Polskiego Ładu, objętych przyznaniem dofinansowania z Banku Gospodarstwa Krajowego,
- f) pismem z dnia 14.07.2023 r. (nr O.KA.2122.86.2023) na okres od dnia 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. dodatek specjalny w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją prac związanych z przekazaniem mienia komunalnego, poszczególnym jednostkom gminy w ramach gospodarki nieruchomościami na terenie Gminy Wieleń, w tym kompletowanie odpowiednich dokumentów geodezyjnych (stosownie do wydzielenia terenu) do trwałego przekazania w zarząd placówkom oświatowym i kultury,
- g) pismem z dnia 11.03.2024 r. (nr O.KA.2122.53.2024) na okres od dnia 1 marca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. dodatek specjalny w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją prac związanych z opracowaniem projektu technicznego – przebudowa dróg (ulic) w Wieleniu oraz bezpośredni nadzór przy budowie kanalizacji deszczowej dróg (ulic) w Rosku,
W 2022 roku wypłacono Zastępcy Burmistrza dodatki specjalne w łącznej wysokości 36.000,00 zł. W 2023 roku była to także kwota 36.000,00 zł.
Wskazane w dokumentach przyznających dodatek specjalny zadania Zastępcy Burmistrza Wielenia pokrywały się z zakresem jego kompetencji wskazanym w § 10 i 11 zarządzenia nr 5/2022 kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia

12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

Zadania wskazane w pismach wymienionych pod lit. a, b, c, d, e dotyczyły działań inwestycyjno-finansowych gminy, podczas gdy, stosownie do § 10 pkt 1 i 2 zarządzenia, działalność Gminy Wieleń w zakresie strategii i rozwoju oraz w zakresie inwestycji znajdowała się w kompetencji Zastępcy Burmistrza Wielenia. Ponadto zgodnie z § 11 pkt 1 zarządzenia nadzorował on Referat Techniczno-Inwestycyjny, do którego zadań, stosownie do § 26 zarządzenia, należało m.in.:

- efektywne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na zadania remontowo-inwestycyjne na potrzeby Gminy oraz aplikowanie o środki zewnętrzne, a w przypadku ich pozyskania koordynowanie działań i rozliczanie projektów zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- przygotowanie dokumentacji projektowej zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Gminę,
- koordynowanie wykonawstwa inwestycji i remontów.

Zadanie wskazane w piśmie wymienionym pod lit. f dotyczyło gospodarki nieruchomościami, podczas gdy, stosownie do § 10 pkt 4 i 7 zarządzenia, działalność Gminy Wieleń w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz w zakresie geodezji znajdowała się w kompetencji Zastępcy Burmistrza Wielenia.

Zadanie wskazane w piśmie wymienionym pod lit. g dotyczyło inwestycji drogowych, podczas gdy, stosownie do § 10 pkt 2 i 6 zarządzenia, działalność Gminy Wieleń w zakresie inwestycji oraz w zakresie zarządu dróg znajdowała się w kompetencji Zastępcy Burmistrza Wielenia.

Ponadto zgodnie z § 11 pkt 1 zarządzenia nadzorował on Referat Techniczno-Inwestycyjny, do którego zadań, stosownie do § 26 zarządzenia, należy m.in.:

- koordynowanie wykonawstwa inwestycji i remontów,
- prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem chodników, placów, parkingów oraz dróg gminnych.

Zgodnie z § 11 pkt 2 zarządzenia nadzorował on Referat Ochrony Środowiska, do którego zadań, stosownie do § 27 pkt 3 zarządzenia, należało prowadzenie spraw związanych z gospodarką ściekową.

2) Sekretarzowi Gminy:

a) w 2021 roku na tzw. formularzach wniosku o przyznanie dodatku specjalnego:

- za sierpień 2021 r. w wysokości 400,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją i organizacją V Targów Produktu Lokalnego w Wieleniu – 17.07.2021 r.,
- za październik 2021 r. w dniu 25.10.2021 r. w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z przygotowaniem folderu turystycznego Gminy Wieleń,
- za listopad 2021 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań dot. opracowania sprawozdań rocznych nt. działalności pożytku publicznego i wolontariatu, informacji i promocji kultury i sportu w celu publikacji na łamach biuletynu samorządowego. Koordynacja zadań i nawiązanie współpracy z lokalnym kolekcjonerem pocztówek w celu opracowania 24 obrazów do kawiarenki w MEDATEACE,
- za grudzień 2021 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z organizacją spotkania bożonarodzeniowego w dniu 11.12.2021 r. oraz zaprojektowanie graficzne materiałów promocyjnych na spotkanie Burmistrza z mieszkańcami. Koordynacja zadań dot. współpracy

- z grupą *Amatorska Fotografia* w zakresie pozyskania fotografii. Kierowanie pracami związanymi z wydaniem widokówek z Miasta i Gminy Wielen,
- b) w 2022 roku na tzw. formularzach wniosku o przyznanie dodatku specjalnego:
- za styczeń 2022 r. w dniu 26.01.2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z opracowaniem wydawnictwa w formie albumu, podsumowującego dorobek samorządu w okresie 2015 – 2022 (w tym rewitalizacja),
 - za luty 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z opracowaniem wydawnictwa w formie albumu, podsumowującego dorobek samorządu w okresie 2015 – 2022, w tym rewitalizacja (zbiór fotografii),
 - za marzec 2022 r. w dniu 24.03.2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z uchodźcami z Ukrainy przybyłymi na teren miasta i gminy Wielen (rejestracja, organizacja punktów zbiorok, umieszczanie informacji na stronach internetowych itp.),
 - za kwiecień 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z wydaniem kwartalnika „Nasz Samorząd”,
 - za maj 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: przygotowanie raportu o stanie Gminy Wielen za rok 2021,
 - za czerwiec 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja programów społecznych związanych z Lokalnym Programem Rewitalizacji i realizowanymi inwestycjami rewitalizacyjnymi,
 - za lipiec 2022 r. (w dniu 20.07.2022 r.) w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją i organizacją otwarcia Przystanku Edukacja w Wieleniu i VI Targów Produktu Lokalnego w Wieleniu,
 - za sierpień 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją i organizacją otwarcia Bulwarów Nadnoteckich i Święto Noteci,
 - za wrzesień 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z przygotowaniem konferencji pn. „Rewitalizacja to nie tylko inwestycja” – podsumowanie procesu rewitalizacji.
 - za październik 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z przygotowaniem wizyty studyjnej Liderów Wielkopolskiej Odnowy Wsi na terenie Gminy Wielen,
 - za listopad 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z otwarciem Mediateki z kinem, pracowniami nowoczesnych technologii, centrum współpracy wielopokoleniowej i kawiarenką,
 - za grudzień 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z przygotowaniem spotkania świątecznego Burmistrza Wielenia z mieszkańcami podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego 17.12.2022 r., godz. 10.00; Wielen, Targowisko,
- c) w 2023 roku na tzw. formularzach wniosku o przyznanie dodatku specjalnego:
- za styczeń 2023 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: opracowanie scenariusza filmu informacyjno – promocyjnego „Wielen wiele możliwości, Gmina Wielen silna aktywnością swoich mieszkańców”. Weryfikacja materiałów obejmujących lata 2015 – 2022. Opracowanie filmu kinowego dot. aktywności mieszkańców gminy Wielen,
 - za luty 2023 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: przygotowanie spotkania z lokalnymi liderami, koordynacja zadań związanych z przyznaniem

- nagrody Burmistrza w dziedzinie sportu i turystyki SUKCES, opracowanie scenariusza, przeprowadzenie spotkań z osobami odpowiedzialnymi za organizację spotkania,
- za marzec 2023 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: przygotowanie wszystkich materiałów związanych z publikacją książki „Mazurzy Wieleńscy z Puszczy Noteckiej”. Przedłożenie zatwierdzonych materiałów do druku,
 - za kwiecień 2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności: przygotowanie materiałów promocyjnych związanych z VII Targami Produktu Lokalnego (ulotki, artykuły, grafika, plakaty informacyjne dot. symboliki Gminy Wieleń),
 - za maj 2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności: przygotowanie scenariusza uroczystości 3 Maja, opracowanie raportu o stanie Gminy Wieleń (SE.0057.1.2023) oraz prezentacji. Przedłożenie zatwierdzonych materiałów w biurze Rady Miejskiej,
 - za czerwiec 2023 r. (w dniu 22.06.2023 r.) w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja i organizacja VII Targów Produktu Lokalnego „Z Natury Najlepsze” oraz opracowanie tekstu do książki „Legendy Wielkopolski – Mazurzy Wieleńscy z Puszczy Noteckiej”,
 - za lipiec 2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związanych z: opracowaniem scenariusza i przygotowaniem materiałów pod względem merytorycznym do filmu promocyjnego z VII Targów Produktu Lokalnego z Natury Najlepsze, Wieleń 2023, przygotowanie konferencji, koordynowanie i prezentacja zadań podczas wizyt studyjnych przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego i podmiotów ekonomii społecznej Województwa Zachodniopomorskiego w dniach 5.6.2023 r. i 19.06.2023 r.,
 - za okres od 1.08.2023 r. do 31.08.2023 r. (w dniu 21.08.2023 r.) w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związanych z opracowaniem materiałów i grafiki (materiały prasowe, zaproszenia, plakaty, slajdy) związanych z otwarciem sali wiejskiej w Marianowie – 26.08.2023 r. oraz międzynarodową konferencją w dniu 8.09.2023 r. związaną z wizytą studyjną w dniach 7.09 - 9.09.2023 r.,
 - za okres od 1.09.2023 r. do 30.09.2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją prac związanych z organizacją wizyty studyjnej przedstawicieli partnerskich gmin Niemiec i Litwy – Gminy Kirkel i Gminy Lazdijai w dniach 7-10.09.2023 r.,
 - za okres od 1.10.2023 r. do 30.10.2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją prac związanych z uroczystym otwarciem Małego Centrum Nauki SOWA przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wieleniu,
 - za okres od 1.10.2023 r. do 30.10.2023 r. w wysokości 2.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją i organizacją wyborów,
 - za okres od 1.11.2023 r. do 30.11.2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją prac związanych z organizacją Święta Niepodległości,
 - za okres od 1.12.2023 r. do 30.12.2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związanych z: koordynacją prac związanych z organizacją Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wieleniu i przedświątecznego spotkania Burmistrza Wielenia z mieszkańcami Gminy,
- d) w 2024 roku na tzw. formularzach wniosku o przyznanie dodatku specjalnego:

- za okres od 1.01.2024 r. do 31.01.2024 2023 r. w wysokości 3.600,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją zadań i organizacją noworocznego spotkania z lokalnymi liderami i mieszkańcami Gminy Wieleni,
- za okres od 1.04.2023 r. do 30.04.2023 2023 r. w wysokości 3.939,80 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją i organizacją wyborów,

W 2022 roku wypłacono Sekretarzowi Gminy dodatki specjalne w łącznej wysokości 43.200 złotych. W 2023 roku była to kwota 36.800 złotych.

Wskazane w dokumentach przyznających dodatek specjalny zadania Sekretarza Gminy pokrywały się z zakresem jego kompetencji wskazanym w § 12 i 13 zarządzenia nr 5/2022 kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

Zadania wskazane w pismach wymienionych pod lit. c tiret jedenaste oraz pod lit. d tiret drugie dotyczyły zadań związanych z przygotowaniem wyborów, podczas gdy, stosownie do § 12 pkt 8 zarządzenia, do kompetencji Sekretarza Gminy należało koordynowanie zadań przy organizacji wyborów (referenda),

Ponadto zgodnie z § 13 zarządzenia nadzorował on Referat Organizacyjny, do którego zadań, stosownie do § 24 pkt 14 zarządzenia, należało organizacyjne przygotowywanie, w tym zapewnienie warunków do informatycznej obsługi wyborów i referendów.

Zadania wskazane w pozostałych pismach dotyczyły działań promocyjnych gminy, podczas gdy, stosownie do § 12 pkt 1 zarządzenia, do kompetencji Sekretarza Gminy należało, koordynowanie programów promocyjnych.

Ponadto zgodnie z § 13 zarządzenia nadzorował on Referat Organizacyjny, do którego zadań, stosownie do § 24 zarządzenia, należało m.in.:

- realizacja zadań promocyjnych,
- pełnienie zadań redaktora naczelnego Biuletynu Informacji Gminy Wieleni „Nasz Samorząd”,
- prowadzenie spraw wraz z dokumentacją związanych z przyznaniem nagrody Burmistrza statuetki „Sukces”,
- koordynowanie zadań związanych z realizacją harmonogramu wydarzeń i uroczystości w roku budżetowym i przygotowywanie dyplomów, listów gratulacyjnych, podziękowań itp.,
- współtworzenie i popularyzowanie programów mających na celu aktywizowanie lokalnej społeczności i rozwijanie współdziałania w regionie (organizacja spotkań, konferencji dla mieszkańców),
- zlecenie wykonania wydawnictw, gadżetów promocyjnych,
- koordynowanie spraw związanych ze współpracą międzynarodową i krajową,
- bieżące opracowywanie artykułów i informacji oraz przekazywanie ich do prasy oraz mediów,
- nadzór nad księgami pamiątkowymi oraz wydawnictwami na temat Gminy (publikacje książkowe, albumy itp.),
- opracowywanie prezentacji informacyjno-promocyjnych na temat Gminy do wykorzystania w telewizji, radio, kancelarii, podczas spotkań, narad konferencji, szkoleń (np. plakaty, afisze itp.).

3) Skarbnikowi Gminy:

- a) pismem z dnia 21.01.2021 r. (nr O.KA.2122.15.2021) na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. dodatek specjalny w wysokości 30 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków

- zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego,
- b) pismem z dnia 16.07.2021 r. (nr O.KA.2122.80.2021) na okres od dnia 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. dodatek specjalny w wysokości 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego,
 - c) pismem z dnia 10.12.2021 r. (nr O.KA.2122.121.2021) od dnia 1 listopada 2021 r. dodatek specjalny w zmienionej wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego,
 - d) pismem z dnia 20.01.2022 r. (nr O.KA.2122.2.2022) na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. dodatek specjalny w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z przeprowadzeniem postępowania ofertowego i nadzór nad realizacją obligacji komunalnych,
 - e) pismem z dnia 21.04.2022 r. (nr O.KA.2122.29.2022) w kwietniu 2022 r. dodatek specjalny w wysokości 1.500,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją i przygotowaniem zabezpieczenia finansowego na pomoc dla obywateli z Ukrainy,
 - f) pismem z dnia 19.07.2022 r. (nr O.KA.2122.41.2022) na okres od dnia 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 dodatek specjalny w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego oraz nadzór nad realizacją obligacji komunalnych,
 - g) pismem z dnia 20.01.2023 r. (nr O.KA.2122.3.2023) na okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. dodatek specjalny w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego,
 - h) pismem z dnia 14.07.2023 r. (nr O.KA.2122.85.2022) na okres od dnia 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. dodatek specjalny w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z przeprowadzeniem postępowania ofertowego i nadzór nad realizacją obligacji komunalnych,
 - i) pismem z dnia 21.11.2023 r. (nr O.KA.2122.126.2023) w listopadzie 2023 r. dodatek specjalny w wysokości 2.500,00 zł za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego,
 - j) pismem z dnia 20.01.2024 r. (nr O.KA.2122.1.2024) na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. dodatek specjalny w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego.

W 2022 roku wypłacono Skarbnikowi Gminy dodatki specjalne w łącznej wysokości 13.500 złotych. W 2023 roku była to kwota 14.500 złotych.

Wskazane w dokumentach przyznających dodatek specjalny zadania Skarbnika Gminy pokrywały się z zakresem jego kompetencji wskazanym w § 14 i 15 zarządzenia nr 5/2022 kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

Zadania wskazane w powyższych pismach dotyczyły gospodarki finansowej gminy, podczas gdy, stosownie do § 14 zarządzenia, do kompetencji Skarbnika Gminy należy, m.in.:

- nadzór i kontrola nad działalnością finansową podległych Gminie jednostek organizacyjnych,
- prowadzenie gospodarki finansowej, ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów oraz sprawozdawczości gminnych jednostek organizacyjnych.

Ponadto zgodnie z § 15 pkt 1 zarządzenia Skarbnik Gminy nadzoruje Referat Finansowy, do którego zadań, stosownie do § 25 zarządzenia, należy m.in.:

- zapewnienie bilansowania finansowego potrzeb Gminy dochodami oraz środkami zewnętrznymi, a w przypadku ich pozyskania koordynowanie działań i rozliczanie projektów zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- opracowywanie prognoz i analiz finansowych niezbędnych dla pozyskania pożyczek, kredytów i dotacji,
- sporządzanie wieloletniej prognozy finansowej oraz dokonywanie zmian i monitorowanie,
- zapewnienie zgodności wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej z budżetem Gminy.

Zarządzenie nr 5/2022 kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu, uchylające zarządzenie nr 3/2023, nie dokonało zmian wpływających na powyższe uzasadnienie.

W latach 2021-2024 (do końca maja 2024) Zastępcy Burmistrza Wielenia, Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy wypłacono dodatki specjalne w łącznej wysokości 257.095,80 złotych.

Zgodnie z § 11 regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Wieleniu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3/2018 Kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 22 marca 2018 r. (zmienionego zarządzeniami nr 8/2021 z dnia 20 października 2021 r., nr 2/2022 z dnia 9 lutego 2022 r., nr 6/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. i nr 5/2023 z dnia 12 września 2023 r.) z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu przyznano dodatek.

Zakres sytuacji faktycznych umożliwiających pracodawcy przyznanie dodatku specjalnego określony został w art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych. Zgodnie z tym przepisem pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny. Dodatek specjalny ma charakter fakultatywny a jego przyznanie uzależnione jest zarówno od woli pracodawcy jak i od spełnienia określonych ustawowo przesłanek. Użyte przez ustawodawcę określenie tytułu uzasadniającego przyznanie dodatku specjalnego bezwzględnie związane jest z okresowością sytuacji wskazanych w wymienionym przepisie. A zatem okresowość dotyczy zarówno zwiększenia obowiązków służbowych jak też powierzenia dodatkowych zadań. Zamiarem ustawodawcy zarówno przy zwiększeniu obowiązków służbowych jak też powierzeniu dodatkowych zadań jest okresowość tych sytuacji a nie stwarzanie cech stałości. Jest to zatem świadczenie o charakterze jednorazowym lub też krótkookresowym.

Zatem przyznawanie dodatku specjalnego przez kolejne lata nie miało charakteru tymczasowego. Ciągły charakter tych świadczeń przesądza, że dodatki specjalne są

przyznawane z naruszeniem art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych i stały się stałym składnikiem wynagrodzenia.

W złożonym wyjaśnieniu Burmistrz Wielenia wskazał: „(...) że przyznane dodatki specjalne wynikały ze znacznego obciążenia stanowisk pracy zadaniami, które podejmowano:

- 1) w związku z dużą ilością inwestycji i modernizacji realizowanych na terenie Gminy Wielień;
- 2) poza obowiązkowymi zakresami czynności, a które pracownicy realizowali dobrowolnie, z wielkim zaangażowaniem wykorzystując posiadane, dodatkowe umiejętności i wiedzę, co jednocześnie oznaczało rezygnację z kosztownych zewnętrznych usług w tym zakresie.

Do zadań tych między innymi należy zaliczyć:

-największą w województwie wielkopolskim rewitalizację miasta, obejmującą cztery jednocześnie realizowane inwestycje;

-liczne inwestycje w zakresie budowy, przebudowy, modernizacji dróg gminnych, ulic i miejsc parkingowych, modernizacje hydroforni, budowę sieci wodociągowych;

-przygotowywanie wniosków i pozyskiwanie znaczących środków zewnętrznych na realizację ww. inwestycji. Stosowanie montażu finansowych realizowanych z różnych źródeł zewnętrznych na planowane zadania, co skutkowało poważnym obciążeniem związanym z koordynacją prac i rozliczeniem projektów;

-dodatkowe obciążenie związane z koordynacją wiązało się także z tym, że nie zatrudniano w Urzędzie Miejskim, ani nie uruchomiono kolejnych stanowisk pracy;

-przygotowanie materiałów informacyjnych i wizualizacyjnych dotyczących rewitalizacji i prezentowanie ich jako dobre praktyki w licznych formach: seminariów, sympozjów, konferencji organizowanych m.in. przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu dla odbiorców województwa wielkopolskiego oraz podejmowanie współpracy przez Gminę w tym zakresie z województwami lubuskim i zachodnio-pomorskim jak również konferencji międzynarodowej z udziałem przedstawicieli samorządu z Niemiec i Litwy;

- przygotowanie wydawnictw o tematyce turystycznej, sportowo-rekreacyjnej i dziecięcej związanej z przeprowadzoną rewitalizacją

-przygotowanie i przeprowadzenie w dni wolne od pracy szeregu innowacyjnych spotkań, stoisk informacyjnych poza Urzędem Miejskim, mających na celu bieżące informowanie mieszkańców o podejmowanych działaniach inwestycyjnych i planowanych zadaniach. Działania te w znaczącym stopniu przyczyniły się do minimalizowania oczywistego oporu przed dynamicznie zachodzącymi zmianami. Aktywność ta nie tylko uprzedzała okresowe utrudnienia w związku z rozmachem inwestycyjnym, ale także inspirowała i wspierała aktywność społeczną mieszkańców;

-opracowanie i wdrożenie programów dla mieszkańców związanych z lokalnym dziedzictwem, co łączyło się m.in. z rewitalizacją miasta. Wypracowane materiały stanowią dziś nierozdzielalną część obszarów rewitalizacji, gdzie funkcjonują w formie ścieżek edukacyjnych.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że wypłacone dodatki specjalne wynikały z faktycznego dodatkowego obciążenia tych stanowisk”.

Stan faktyczny został opisany na stronach: 102-123 protokołu kontroli i aktach kontroli nr 57-65.

Na podstawie nieprawidłowości (ustaleń) zawartych w części I, w pkt 4 wystąpienia pokontrolnego został sformułowany wniosek pokontrolny nr 4 w brzmieniu:

„Przy przyznawaniu dodatków specjalnych przestrzegać art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), zgodnie

z którymi pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny. Dodatki specjalne przyznawać w uzasadnionych przypadkach. Pierwszym warunkiem przyznania dodatku specjalnego jest okresowe zwiększenie obowiązków. Drugi warunek dotyczy powierzenia pracownikowi nowych zadań. Mogą one być związane z już wykonywanymi obowiązkami albo przydzieleniem nowych obowiązków”.

Kolegium Izby rozpatrując wniesione zastrzeżenia do wniosku pokontrolnego nr 4 ustaliło i zważyło co następuje.

Kolegium Izby po dokonaniu analizy dokumentacji znajdującej się w posiadaniu Izby, w tym protokołu oraz akt kontroli, które stanowiły podstawę do sformułowania ww. nieprawidłowości oraz wniosku pokontrolnego wskazuje.

Zakres sytuacji faktycznych umożliwiających pracodawcy przyznanie dodatku specjalnego został określony w art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530). Zgodnie z tym przepisem pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny. Dodatek specjalny ma charakter fakultatywny, a jego przyznanie uzależnione jest zarówno od woli pracodawcy, jak i od spełnienia określonych ustawowo przesłanek. Użyte przez ustawodawcę określenie tytułu uzasadniającego przyznanie dodatku specjalnego bezwzględnie związane jest z okresowością sytuacji wskazanych w wymienionym przepisie. A zatem okresowość dotyczy zarówno zwiększenia obowiązków służbowych, jak też powierzenia dodatkowych zadań. Zatem przyznawanie dodatku specjalnego na kolejne lata w ocenie Kolegium Izby nie miało charakteru tymczasowego. Ciągły charakter tego świadczenia przesądza, że ww. dodatki były przyznawane z naruszeniem przepisów ustawy. Dodatki specjalne przyznane pracownikom stały się stałym składnikiem wynagrodzenia. Powyższe działanie naruszało art. 36 ust. 5 ustawy.

Kolegium Izby wskazuje, że postanowienia uzasadniające przyznanie dodatku zarówno wynikające z regulaminu (w stosunku do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę), a także indywidualnych aktów kreujących przyznanie dodatku specjalnego nie mogą być sprzeczne z normą prawną wynikającą z przepisów art. 36 ust. 5 ustawy. Zatem w zakresie wskazanych w przepisie postanowień odnoszących się zarówno do warunku jak i sposobu przyznawania dodatku – nie mogą one naruszać postanowień tej normy prawnej. Taki sposób pojmowania tego przepisu uzasadniany jest przez zastosowanie wykładni językowej. Zastosowanie tej wykładni nie pozostawia żadnej wątpliwości przy odkodowaniu normy prawnej. Także zastosowanie wykładni systemowej polegającej na ustaleniu znaczenia przepisów ze względu na usytuowanie interpretowanego aktu normatywnego w systemie prawnym (tu w systemie norm prawa pracy) – daje podstawy do przyjęcia podobnie jak przy zastosowaniu wykładni językowej – iż zamiarem ustawodawcy, zarówno przy zwiększeniu obowiązków służbowych jak też powierzeniu dodatkowych zadań, jest okresowość tych sytuacji a nie stwarzanie cech stałości. Jest to zatem świadczenie o charakterze jednorazowym lub też krótkookresowym. W żadnym zaś razie nie może być elementem stałym wynagrodzenia. Należy wskazać, iż także nazwa dodatku „specjalny” uzasadnia, iż dotyczy on sytuacji szczególnych, wyjątkowych (definicja z słownika języka Polskiego PWN – strony internetowe).

Przyznawanie dodatku specjalnego jest zatem sytuacją szczególną, wyjątkową – uwarunkowaną okresowością zwiększonych zadań (a zatem np. tożsamy z zakresem czynności) lub okresowością powierzenia dodatkowych zadań (wykraczających poza zakres czynności). W ocenie Kolegium Izby przyznanie dodatków wymienionych w wystąpieniu pokontrolnym nie spełniało ww. przesłanek. Przyznawanie dodatku Zastępcy Burmistrza,

Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy miało przede wszystkim charakter regularny i nie wynikało z okresowego zwiększenia zadań lub powierzenia dodatkowych zadań. Wskazane w pismach przyznających dodatki specjalne ww. pracownikom pokrywały się z zakresem kompetencji tych osób wskazanych w zarządzeniu nr 5/2022 Kierownika Urzędu w Wieleniu z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu oraz w zarządzeniu nr 3/2023 Kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

Sposób sformułowania zalecenia znajduje odzwierciedlenie w wykładni przedmiotowego przepisu – dodatek musi być przyznany w sytuacji bezwzględnie związanej z okresowością przypadków wskazanych w wymienionym przepisie – a zatem w sytuacji uzasadnionej prawnie a także „merytorycznie”, tj. dotyczącej treści sprawy, a nie jej strony formalnej.

Z protokołu oraz akt kontroli wynika, że Burmistrz Wielenia przyznał:

1) Zastępcy Burmistrza:

- a) pismem z dnia 21.01.2021 r. (nr O.KA.2122.4.2021) na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. dodatek specjalny w wysokości 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego za dodatkowe czynności związane z koordynacją zadań gospodarczych i inwestycyjnych wraz z pozyskaniem środków na ich realizację od instytucji dofinansowującej,
- b) pismem z dnia 10.12.2021 r. (z dniem 1 listopada 2021 r.) za dodatkowe czynności związane z koordynacją zadań gospodarczych i inwestycyjnych wraz z pozyskaniem środków na ich realizację od instytucji dofinansowującej, dodatek specjalny wynoszący 3.000,00 zł,
- c) pismem z dnia 20.01.2022 r. (nr O.KA.2122.1.2022) na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. dodatek specjalny w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji objętych dofinansowaniem z Polskiego Ładu oraz za koordynację rozliczeń i zaliczek na sfinansowanie prowadzonych inwestycji, w ramach rewitalizacji miasta Wielenia,
- d) pismem z dnia 19.07.2022 r. (nr O.KA.2122.46.2022) na okres od dnia 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. dodatek specjalny w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją prowadzonych inwestycji i ich rozliczeń, realizowanych z programu WRPO – „Rewitalizacja Wielenia szansą rozwoju gminy”,
- e) pismem z dnia 20.01.2023 r. (nr O.KA.2122.4.2023) na okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. dodatek specjalny w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją i prowadzeniem inwestycji oraz ich rozliczeń, realizowanych przez Gminę Wielen z Programu Polskiego Ładu, objętych przyznanym dofinansowaniem z Banku Gospodarstwa Krajowego,
- f) pismem z dnia 14.07.2023 r. (nr O.KA.2122.86.2023) na okres od dnia 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. dodatek specjalny w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją prac związanych z przekazaniem mienia komunalnego, poszczególnym jednostkom gminy w ramach gospodarki nieruchomościami na terenie Gminy Wielen, w tym kompletowanie odpowiednich dokumentów geodezyjnych (stosownie do wydzielenia terenu) do trwałego przekazania w zarząd placówkom oświatowym i kultury,
- g) pismem z dnia 11.03.2024 r. (nr O.KA.2122.53.2024) na okres od dnia 1 marca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. dodatek specjalny w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją prac związanych z opracowaniem projektu technicznego – przebudowa dróg (ulic) w Wieleniu oraz bezpośredni nadzór przy budowie kanalizacji deszczowej dróg (ulic) w Rosku,

Z kartotek wynagrodzeń pracownika wynika, że dodatki specjalne w ww. okresie zostały wypłacone w łącznej kwocie 102.864,00 zł.

Burmistrz Wielenia przyznała Zastępcy Burmistrza Wielenia 38 comiesięcznych dodatków specjalnych w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 sierpnia 2024 r., przy czym od 11 listopada 2021 roku do 31 grudnia 2023 roku, nieprzerwanie przez 26 miesięcy. O stałym charakterze dodatków specjalnych przesądzał fakt ich przyznawania, co do zasady w sposób nieprzerwany.

Wskazane w dokumentach przyznających dodatek specjalny zadania Zastępcy Burmistrza Wielenia uzasadniającego przyznanie danego dodatku pokrywały się z zakresem jego kompetencji wskazanym w § 10 i 11 zarządzenia nr 5/2022 Kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu oraz w zarządzeniu nr 3/2023 Kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

Z § 10 zarządzenia nr 5/2022 Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu wynika m.in., że: „(...) do zadań Zastępcy Burmistrza należy koordynowanie działalności w zakresie:

- 1) strategii i rozwoju Gminy;
- 2) inwestycji;
- 3) działalności gospodarczej;
- 4) gospodarki nieruchomościami;
- 5) ochrony środowiska i rolnictwa;
- 6) zarządu dróg;
- 7) geodezji, kartografii i katastru nieruchomościami;
- 8) komunikacji miejskiej;
- 9) prowadzenie innych spraw z upoważnienia Burmistrza”.

Ponadto zgodnie z § 11 pkt 1 zarządzenia Zastępcy Burmistrza nadzorował Referat Techniczno-Inwestycyjny, do którego zadań, stosownie do § 26 zarządzenia, należało m.in.:

- efektywne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na zadania remontowo-inwestycyjne na potrzeby Gminy oraz aplikowanie o środki zewnętrzne, a w przypadku ich pozyskania koordynowanie działań i rozliczanie projektów zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- przygotowanie dokumentacji projektowej zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Gminę,
- prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem chodników, placów, parkingów oraz dróg gminnych.

Zgodnie z § 11 pkt 2 zarządzenia Zastępcy Burmistrza nadzorował Referat Ochrony Środowiska, do którego zadań, stosownie do § 27 pkt 3 zarządzenia, należało prowadzenie spraw związanych z gospodarką ściekową.

W zastrzeżeniu do wniosku pokontrolnego skarżący nie podzielił stanowiska Izby, co do zbieżności zadań z zakresu stanowiska oraz wskazanych w uzasadnieniu przyznawania dodatków specjalnych. Tym niemniej wskazując na fakt niezatrudnienia przez Gminę Wielień inwestora zastępczego potwierdził stały powód wykonywania dodatkowych czynności przez Zastępcę Burmistrza Wielenia. Zatem nawet sam skarżący uznaje, że przyczyna uzasadniająca przyznawanie dodatków specjalnych była stała przez cały okres. W tych okolicznościach Burmistrz Wielenia, jako pracodawca powinien skorzystać z innych instrumentów prawa pracy dla uregulowania statusu dodatkowej pracy pracownika. Wskazuje to na mankament systemu zarządzania zasobami kadrowymi w Urzędzie Miejskim w Wieleniu, który nie został usunięty przez cały ten okres.

2) Sekretarzowi Gminy:

- a) w 2021 roku na tzw. formularzach wniosku o przyznanie dodatku specjalnego:
- za sierpień 2021 r. w wysokości 400,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją i organizacją V Targów Produktu Lokalnego w Wieleniu – 17.07.2021 r.,
 - za październik 2021 r. w dniu 25.10.2021 r. w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z przygotowaniem folderu turystycznego Gminy Wieleni,
 - za listopad 2021 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań dot. opracowania sprawozdań rocznych nt. działalności pożytku publicznego i wolontariatu, informacji i promocji kultury i sportu w celu publikacji na łamach biuletynu samorządowego. Koordynacja zadań i nawiązanie współpracy z lokalnym kolekcjonerem pocztówek w celu opracowania 24 obrazów do kawiarenki w MEDiateace,
 - za grudzień 2021 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z organizacją spotkania bożonarodzeniowego w dniu 11.12.2021 r. oraz zaprojektowanie graficzne materiałów promocyjnych na spotkanie Burmistrza z mieszkańcami. Koordynacja zadań dot. współpracy z grupą Amatorska Fotografia w zakresie pozyskania fotografii. Kierowanie pracami związanymi z wydaniem widokówek z Miasta i Gminy Wieleni,
- b) w 2022 roku na tzw. formularzach wniosku o przyznanie dodatku specjalnego:
- za styczeń 2022 r. w dniu 26.01.2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z opracowaniem wydawnictwa w formie albumu, podsumowującego dorobek samorządu w okresie 2015 – 2022 (w tym rewitalizacja),
 - za luty 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z opracowaniem wydawnictwa w formie albumu, podsumowującego dorobek samorządu w okresie 2015 – 2022, w tym rewitalizacja (zbiór fotografii),
 - za marzec 2022 r. w dniu 24.03.2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z uchodźcami z Ukrainy przybyłymi na teren miasta i gminy Wieleni (rejestracja, organizacja punktów zbiórek, umieszczanie informacji na stronach internetowych itp.),
 - za kwiecień 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z wydaniem kwartalnika „Nasz Samorząd”,
 - za maj 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: przygotowanie raportu o stanie Gminy Wieleni za rok 2021,
 - za czerwiec 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja programów społecznych związanych z Lokalnym Programem Rewitalizacji i realizowanymi inwestycjami rewitalizacyjnymi,
 - za lipiec 2022 r. (w dniu 20.07.2022 r.) w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją i organizacją otwarcia Przystanku Edukacja w Wieleniu i VI Targów Produktu Lokalnego w Wieleniu,
 - za sierpień 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: zwiększony zakres obowiązków związanych z koordynacją i organizacją otwarcia Bulwarów Nadnoteckich i Święto Noteci,
 - za wrzesień 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z przygotowaniem konferencji pn „Rewitalizacja to nie tylko inwestycja” – podsumowanie procesu rewitalizacji.

- za październik 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z przygotowaniem wizyty studyjnej Liderów Wielkopolskiej Odnowy Wsi na terenie Gminy Wieleń,
 - za listopad 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z otwarciem Mediateki z kinem, pracownikami nowoczesnych technologii, centrum współpracy wielopokoleniowej i kawiarenką,
 - za grudzień 2022 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja zadań związanych z przygotowaniem spotkania świątecznego Burmistrza Wieleń z mieszkańcami podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego 17.12.2022 r., godz. 10.00; Wieleń, Targowisko,
- c) w 2023 roku na tzw. formularzach wniosku o przyznanie dodatku specjalnego:
- za styczeń 2023 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: opracowanie scenariusza filmu informacyjno – promocyjnego „Wieleń wiele możliwości, Gmina Wieleń silna aktywnością swoich mieszkańców”. Weryfikacja materiałów obejmujących lata 2015 – 2022. Opracowanie filmu kinowego dot. aktywności mieszkańców gminy Wieleń,
 - za luty 2023 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: przygotowanie spotkania z lokalnymi liderami, koordynacja zadań związanych z przyznaniem nagrody Burmistrza w dziedzinie sportu i turystyki SUKCES, opracowanie scenariusza, przeprowadzenie spotkań z osobami odpowiedzialnymi za organizację spotkania,
 - za marzec 2023 r. w wysokości 3.600,00 zł za dodatkowe czynności: przygotowanie wszystkich materiałów związanych z publikacją książki „Mazurzy Wieleńscy z Puszczy Noteckiej”. Przedłożenie zatwierdzonych materiałów do druku,
 - za kwiecień 2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności: przygotowanie materiałów promocyjnych związanych z VII Targami Produktu Lokalnego (ulotki, artykuły, grafika, plakaty informacyjne dot. symboliki Gminy Wieleń),
 - za maj 2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności: przygotowanie scenariusza uroczystości 3 Maja, opracowanie raportu o stanie Gminy Wieleń (SE.0057.1.2023) oraz prezentacji. Przedłożenie zatwierdzonych materiałów w biurze Rady Miejskiej,
 - za czerwiec 2023 r. (w dniu 22.06.2023 r.) w wysokości 3.000,00 zł za dodatkowe czynności: koordynacja i organizacja VII Targów Produktu Lokalnego „Z Natury Najlepsze” oraz opracowanie tekstu do książki „Legendy Wielkopolski – Mazurzy Wieleńscy z Puszczy Noteckiej”,
 - za lipiec 2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z: opracowaniem scenariusza i przygotowaniem materiałów pod względem merytorycznym do filmu promocyjnego z VII Targów Produktu Lokalnego z Natury Najlepsze, Wieleń 2023, przygotowanie konferencji, koordynowanie i prezentacja zadań podczas wizyt studyjnych przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego i podmiotów ekonomii społecznej Województwa Zachodniopomorskiego w dniach 5.6.2023 r. i 19.06.2023 r.,
 - za okres od 1.08.2023 r. do 31.08.2023 r. (w dniu 21.08.2023 r.) w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z opracowaniem materiałów i grafiki (materiały prasowe, zaproszenia, plakaty, slajdy) związanych z otwarciem sali wiejskiej w Marianowie – 26.08.2023 r. oraz międzynarodową konferencją w dniu 8.09.2023 związaną z wizytą studyjną w dniach 7.09 - 9.09.2023 r.,

- za okres od 1.09.2023 r. do 30.09.2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją prac związanych z organizacją wizyty studyjnej przedstawicieli partnerskich gmin Niemiec i Litwy – Gminy Kirkel i Gminy Lazdijai w dniach 7-10.09.2023 r.,
 - za okres od 1.10.2023 r. do 30.10.2023 2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją prac związanych z uroczystym otwarciem Małego Centrum Nauki SOWA przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wieleniu,
 - za okres od 1.10.2023 r. do 30.10.2023 r. w wysokości 2.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją i organizacją wyborów,
 - za okres od 1.11.2023 r. do 30.11.2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją prac związanych z organizacją Święta Niepodległości,
 - za okres od 1.12.2023 r. do 30.12.2023 r. w wysokości 3.000,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z: koordynacją prac związanych z organizacją Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wieleniu i przedsięwziętego spotkania Burmistrza Wielenia z mieszkańcami Gminy,
- d) w 2024 roku na tzw. formularzach wniosku o przyznanie dodatku specjalnego:
- za okres od 1.01.2024 r. do 31.01.2024 r. w wysokości 3.600,00 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją zadań i organizacją noworocznego spotkania z lokalnymi liderami i mieszkańcami Gminy Wieleni,
 - za okres od 1.04.2024 r. do 30.04.2024 r. w wysokości 3.939,80 zł za zwiększony zakres obowiązków związany z koordynacją i organizacją wyborów,

Z kartotek wynagrodzeń pracownika wynika, że dodatki specjalne w ww. okresie zostały wypłacone w łącznej kwocie 98.539,80 zł.

Burmistrz Wielenia przyznała Sekretarzowi Gminy 30 comiesięcznych dodatków specjalnych w okresie od 1 sierpień 2021 r. do 30 kwietnia 2024 r., przy czym od 1 października 2021 roku do 31 stycznia 2024 roku, nieprzerwanie przez 28 miesięcy. O stałym charakterze dodatków specjalnych przesądzał fakt ich przyznawanie, co do zasady w sposób nieprzerwany.

Wskazane w dokumentach przyznających dodatek specjalny zadania Sekretarza Gminy pokrywały się z zakresem jego kompetencji wskazanym w § 12 i 13 zarządzenia nr 5/2022 Kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu oraz w zarządzeniu nr 3/2023 Kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

Z § 12 zarządzenia nr 5/2022 kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu wynika m.in.:

„(...) do kompetencji Sekretarza Gminy należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu i organizowanie jego pracy, w tym koordynowanie badań satysfakcji klientów Urzędu oraz programów promocyjnych;
- 2) koordynowanie współpracy z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy oraz innymi urzędami;
- 3) koordynowanie i kontrola spraw związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg i wniosków w Urzędzie;
- 4) bieżąca analiza sytuacji kadrowej Urzędu, koordynowanie działań związanych z prowadzonymi naborami pracowników;
- 5) nadzorowanie czasu pracy pracowników Urzędu;
- 6) sprawowanie nadzoru nad:
 - a) stanowiskami urzędniczymi i stanowiskami nieurzędniczymi w Referacie Organizacyjnym;

- b) właściwym i terminowym przygotowaniem przez referaty, komórkę organizacyjną oraz stanowiska samodzielne, materiałów do rozstrzygnięć właściwych organów Gminy;
- 7) zapewnienie obsługi Rady Miejskiej;
- 8) koordynowanie zadań przy organizacji zarządzonych wyborów (referenda);
- 9) współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji celów i zadań Gminy Wieleń oraz procedur zarządzania ryzykiem;
- 10) przyjmowanie oświadczeń ostatniej woli (sporządzanie testamentów alograficznych);
- 11) prowadzenie innych spraw z upoważnienia Burmistrza”.

Ponadto zgodnie z § 13 zarządzenia Sekretarz Gminy nadzorował Referat Organizacyjny, do którego zadań, stosownie do § 24 zarządzenia, należało m.in.:

- realizacja zadań promocyjnych,
- pełnienie zadań redaktora naczelnego Biuletynu Informacji Gminy Wieleń „Nasz Samorząd”,
- prowadzenie spraw wraz z dokumentacją związanych z przyznaniem nagrody Burmistrza statuetki „Sukces”,
- koordynowanie zadań związanych z realizacją harmonogramu wydarzeń i uroczystości w roku budżetowym i przygotowywanie dyplomów, listów gratulacyjnych, podziękowań itp.,
- współtworzenie i popularyzowanie programów mających na celu aktywizowanie lokalnej społeczności i rozwijanie współdziałania w regionie (organizacja spotkań, konferencji dla mieszkańców),
- zlecenie wykonania wydawnictw, gadżetów promocyjnych,
- koordynowanie spraw związanych ze współpracą międzynarodową i krajową,
- bieżące opracowywanie artykułów i informacji oraz przekazywanie ich do prasy oraz mediów,
- nadzór nad księgami pamiątkowymi oraz wydawnictwami na temat Gminy (publikacje książkowe, albumy itp.),
- opracowywanie prezentacji informacyjno-promocyjnych na temat Gminy do wykorzystania w telewizji, radio, kancelarii, podczas spotkań, narad konferencji, szkoleń (np. plakaty, afisze itp.).

Fakt, że określony zakres czynności powtarzał się, co do zasady nieprzerwanie przez długi okres (mierzony latami), świadczy o niezastosowaniu dostępnych pracodawcy samorządowemu instrumentów prawa pracy do uregulowania tej sytuacji.

Skarżący nie podzielił stanowiska Izby, co do zbieżności zadań z zakresu stanowiska oraz wskazanych w uzasadnieniu przyznawania dodatków specjalnych, ale potwierdził, że w przedmiotowym okresie podejmował działania, które, jego zdaniem nie mieściły się w zakresie zadań żadnego z pracowników oraz, że nie skorzystał, np. z możliwości zmiany zakresu pracy pracownika Urzędu w sytuacji, gdy zadania tego rodzaju pojawiały się przez długi okres. Wskazuje to na mankament systemu zarządzania zasobami kadrowymi w Urzędzie Miejskim w Wieleniu, który nie został usunięty przez cały ten okres.

3) Skarbnikowi Gminy:

- a) pismem z dnia 21.01.2021 r. (nr O.KA.2122.15.2021) na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. dodatek specjalny w wysokości 30 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego,
- b) pismem z dnia 16.07.2021 r. (nr O.KA.2122.80.2021) na okres od dnia 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. dodatek specjalny w wysokości 30% łącznie wynagrodzenia

- zasadniczego i dodatku funkcyjnego, za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego,
- c) pismem z dnia 10.12.2021 r. (nr O.KA.2122.121.2021) od dnia 1 listopada 2021 r. dodatek specjalny w zmienionej wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego,
 - d) pismem z dnia 20.01.2022 r. (nr O.KA.2122.2.2022) na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. dodatek specjalny w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z przeprowadzeniem postępowania ofertowego i nadzór nad realizacją obligacji komunalnych,
 - e) pismem z dnia 21.04.2022 r. (nr O.KA.2122.29.2022) w kwietniu 2022 r. dodatek specjalny w wysokości 1.500,00 zł za dodatkowe czynności związane z koordynacją i przygotowaniem zabezpieczenia finansowego na pomoc dla obywateli z Ukrainy,
 - f) pismem z dnia 19.07.2022 r. (nr O.KA.2122.41.2022) na okres od dnia 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 dodatek specjalny w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego oraz nadzór nad realizacją obligacji komunalnych,
 - g) pismem z dnia 20.01.2023 r. (nr O.KA.2122.3.2023) na okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. dodatek specjalny w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego,
 - h) pismem z dnia 14.07.2023 r. (nr O.KA.2122.85.2022) na okres od dnia 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. dodatek specjalny w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z przeprowadzeniem postępowania ofertowego i nadzór nad realizacją obligacji komunalnych,
 - i) pismem z dnia 21.11.2023 r. (nr O.KA.2122.126.2023) w listopadzie 2023 r. dodatek specjalny w wysokości 2.500,00 zł za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego,
 - j) pismem z dnia 20.01.2024 r. (nr O.KA.2122.1.2024) na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. dodatek specjalny w wysokości 1.000,00 zł za dodatkowe czynności związane z nadzorem nad rozliczaniem projektów realizowanych w ramach środków zewnętrznych, zgodnie z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniego Planu Finansowego.

Z kartotek wynagrodzeń pracownika wynika, że dodatki specjalne za ww. okres zostały wypłacone w łącznej kwocie 55.692,00 zł.

Burmistrz Wielenia przyznała Skarbnik Gminy 44 comiesięczne dodatki specjalne w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2024 r. nieprzerwanie przez 42 miesiące, przy czym dwukrotnie: w kwietniu 2022 roku i listopadzie 2023 roku były to dwa dodatki specjalne w jednym miesiącu. O stałym charakterze dodatków specjalnych przesądzał fakt ich przyznawanie w sposób nieprzerwany przez 3,5 roku.

Wskazane w dokumentach przyznających dodatek specjalny zadania Skarbnika Gminy pokrywały się z zakresem jego kompetencji wskazanym w § 14 i 15 zarządzenia nr 5/2022 Kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu oraz w zarządzeniu nr 3/2023

Kierownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

Z § 14 zarządzenia nr 5/2022 kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieleniu wynika m.in.:

„(...) do kompetencji Skarbnika Gminy należy:

- nadzór i kontrola nad działalnością finansową podległych Gminie jednostek organizacyjnych, w tym zadań dotyczących kontroli zarządczej i współdziałanie z Sekretarzem Gminy w zakresie realizacji celów i zadań Gminy Wieleń oraz procedur zarządzania ryzykiem;
- prowadzenie gospodarki finansowej, ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów oraz sprawozdawczości gminnych jednostek organizacyjnych;
- koordynacja, ustalenie i gromadzenie dochodów gminnych;
- nadzór i kontrola nad działalnością finansową podległych Gminie jednostek;
- współpraca z podmiotami sektora finansów publicznych;
- nadzór nad ogółem spraw związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych przez Urząd w Wieleniu;
- bieżące informowanie Burmistrza o aktualnej sytuacji finansowej Gminy”.

Ponadto zgodnie z § 15 pkt 1 zarządzenia Skarbnik Gminy nadzoruje Referat Finansowy, do którego zadań, stosownie do § 25 zarządzenia, należy m.in.:

- zapewnienie bilansowania finansowego potrzeb Gminy dochodami oraz środkami zewnętrznymi, a w przypadku ich pozyskania koordynowanie działań i rozliczanie projektów zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- opracowywanie prognoz i analiz finansowych niezbędnych dla pozyskania pożyczek, kredytów i dotacji,
- sporządzanie wieloletniej prognozy finansowej oraz dokonywanie zmian i monitorowanie,
- zapewnienie zgodności wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej z budżetem Gminy.

Skarżący potwierdził we wniesionych zastrzeżeniach, że w przedmiotowym okresie zadania będące uzasadnieniem przyznania Skarbnik Gminy dodatków specjalnych „dotyczyły głównie obsługi finansowej ponadprzeciętnej liczby realizowanych zadań inwestycyjnych i projektów, które wymagały m.in. terminowych rozliczeń”. O ile zatem można mówić o zwiększeniu obowiązków Skarbnik Gminy, o tyle trudno uznać stan trwający ponad 3 lata za okresowy. Niezgodnie z normą prawną wynikająca z art. 36 ust. 5 ustawy przyznawano pracownikowi dodatek specjalny w sposób ciągły, a ilość jego pracy zwiększona na stałe nie znalazła swojego odzwierciedlenie w jego standardowych warunkach pracy i płacy. Wskazuje to na mankament systemu zarządzania zasobami kadrowymi w Urzędzie Miejskim w Wieleniu, który nie został usunięty przez cały ten okres.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu stoi na stanowisku, że wyżej opisane dodatki zostały przyznane i wypłacone w sposób ciągły i nie wynikały ze zwiększenia obowiązków służbowych jak wskazywano w uzasadnieniu. Zadania te były planowane przez Urząd i wynikały z konieczności zachowania ciągłości działania Urzędu. Nie wynikały z sytuacji nadzwyczajnej.

Z powyższych względów, zdaniem Kolegium Izby, zastrzeżenie nie zasługuje na uwzględnienie, a sformułowany na podstawie opisu nieprawidłowości w pkt 4 wystąpienia wniosku pokontrolny nr 4 jest zasadny i podstawa prawna określona w art. 36 ust. 5 przy jego formułowaniu była prawidłowa.

Uwzględniając powyższe postanowiono jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę nie przysługuje skarga do Sądu Administracyjnego.

Przewodnicząca Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Poznaniu
Grażyna Wroblewska
Grażyna Wroblewska